Guia de instalação

- ✓ Instalação
- ✓ Uso e manutenção

Marcas Registradas

Liabilidade

Apesar de todos os esforços terem sido feitos para garantir a precisão de todo conteúdo neste manual, nós não assumimos nenhuma responsabilidade por erros ou omissões ou por declarações de qualquer tipo neste manual, sejam tais erros omissões ou declarações resultantes da negligência, acidentes, ou de qualquer outra causa. Os conteúdos deste manual estão sujeitos à mudanças sem aviso. Não nos responsabilizaremos por qualquer liabilidade legal, se os usuários falharem de seguir as instruções operacionais neste manual.

Direito Autoral

A digitalização de certos documentos, por exemplos, cheques, documentos bancários, carteiras de identidade, títulos do governo ou documentos públicos pode ser proibido por lei e/ou sujeito a opressão criminal. Recomendamos que você seja responsável e respeitoso com relação às leis de direitos autorais quando você estiver digitalizando livros, revistas, jornais e outros materiais.

Informação Ambiental

Para obter informação sobre reciclagem ou disposição no final da vida útil, peça-a dos distribuidores locais ou fornecedores. O produto foi designado e produzido para executar melhoramento ambiental sustentável. Nós nos esforçamos para produzir produtos compatíveis com padrões ambientais globais. Consulte suas autoridades locais sobre o descartamento apropriado.

A embalagem do produto pode ser reciclado.

Atenção à Reciclagem (para países da EU)

Proteja o seu ambiente! Este produto não deve misturado com o lixo doméstico. Por favor deposite-o num centro de reciclagem próximo de si.

Exemplos de Tela neste Manual

As telas deste manual foram capturadas no Windows XP. Se você estiver usando Windows 2000, Vista, 7 ou 8, as telas poderão ser um pouco diferentes, mas sua funcionalidade será a mesma.

Índice

INTRODUÇÃO

Agradecemos-lhe por escolher-nos como fornecedor do seu scanner. Seu novo scanner melhorará o profissionalismo das suas tarefas diárias de computação permitindo-lhe entrar imagens e texto eletrônico no seu sistema de computador. Você pode escanear facilmente os documentos de lado único ou dois lados com o seu scanner.

Como em todos os nossos produtos, o seu novo scanner é completamente testado e suportado pela nossa reputação por confiabilidade incomparável e satisfação do cliente. Esperamos que você continue a procurar-nos para obter produtos de qualidade adicional para atender ao crescimento das suas necessidades e interesses computacionais.

COMO USAR ESTE GUIA

Este guia do usuário fornece instruções e ilustrações relativas à instalação e operação do seu scanner. Este guia considera que o usuário está familiarizado com o Windows XP, 2000, Vista, 7 ou 8. Se este não for o caso, sugerimos que se familiarize com o Microsoft Windows, consultando o manual do seu Microsoft Windows antes de fazer uso do scanner.

A seção **introdução** deste manual descreve o conteúdo da embalagem e os requisitos computacionais mínimos para utilizar seu scanner. Antes de iniciar a instalação de seu scanner Plustek, verifique o conteúdo da embalagem de modo a se certificar que todos os componentes estão incluídos. Se der pela falta de qualquer componente ou perceber que algum está danificado, entre em contato com o revendedor onde adquiriu o scanner ou diretamente com o serviço de atendimento ao cliente da Plustek.

O capítulo I descreve como instalar o software do scanner e conectar o scanner a seu computador. **Nota: O scanner conecta-se a seu computador através do barramento serial universal (Universal Serial Bus ou USB). Se seu computador não suportar tecnologia USB, será necessário adquirir uma placa de interface USB para acrescentar capacidades USB a seu computador ou então adquirir conectores USB, caso sua placa-mãe suporte o padrão USB. Este manual considera que seu computador está pronto para operar com o USB e tem uma porta USB disponível.**

Capítulo II descreve como usar o seu scanner.

Capítulo III descreve como utilizar, manter e limpar seu scanner.

Capítulo IV contêm informação técnica de suporte que pode ajudá-lo a resolver problemas simples.

Apêndice A traz as especificações do scanner.

Apêndice B contém nosso serviço ao cliente, o acôrdo de garantia limitada e a declaração FCC do produto.

CONVENÇÕES USADAS NESTE GUIA

Negrito — Representa comandos ou conteúdos na tela de seu computador.

LETRAS MAIÚSCULAS — Nota importante ou primeira utilização de um termo importante no capítulo.

Itálico — Representa os botões no seu scanner OU as notas importantes.

Nota sobre os ícones

Este guia utiliza os seguintes ícones para destacar informações que merecem atenção especial.

Advertência

Procedimento que deve ser cuidadosamente seguido para evitar ferimento ou acidentes.

Atenção

Instruções importantes para lembrar e que podem evitar erros.

Informação

Sugestões opcionais para a sua referência.

PRECAUÇÕES DE SEGURANÇA

Advertência

Antes de usar este dispositivo, leia a seguinte informação importante para eliminar ou reduzir qualquer possibilidade de causar dano e ferida corporal.

1. Uso, o produto é para ser usado em ambiente interno ou locais secos. Condensação da umidade pode ocorrer dentro deste dispositivo e causar mal funcionamento nestas condições:
   - quando este dispositivo for movido diretamente de um lugar frio para um lugar quente;
   - depois de aquecer um aposento frio;
   - quando este dispositivo for colocado em um aposento úmido.

Para evitar a condensação da umidade, recomendamos que você siga o procedimento:

i. Selar este dispositivo em um saco plástico para ele se adaptar às condições do aposento.

ii. Esperar por 1-2 horas antes de remover este dispositivo do saco.

2. Use o adaptador AC e o cabo USB fornecido com o scanner. Use de outro adaptador AC e cabos podem levar a um mal funcionamento.
3. Mantenha o espaço em volta do adaptador AC livre no caso de você precisar desconectar rapidamente o adaptador AC durante emergências.
4. Fio danificado poderia causar incêndio ou choque elétrico. Mantenha o cabo de alimentação reto e evite que ele seja torcido, dobrado ou desfiado.
5. Desconecte este dispositivo se você não precisar usá-lo por um certo período de tempo, tal como, durante a noite ou durante um fim de semana longo, para evitar quaisquer riscos de incêndio.
6. Não tente desmontar o scanner. Existe o risco de choque elétrico, além do que abrir seu scanner irá anular sua garantia.
7. Assegure-se de não colidir or bater o vidro do scanner porque ele é frágil e poderia quebrar.
8. Não deixe o scanner sujeito a vibração excessiva, pois danificar os componentes internos.

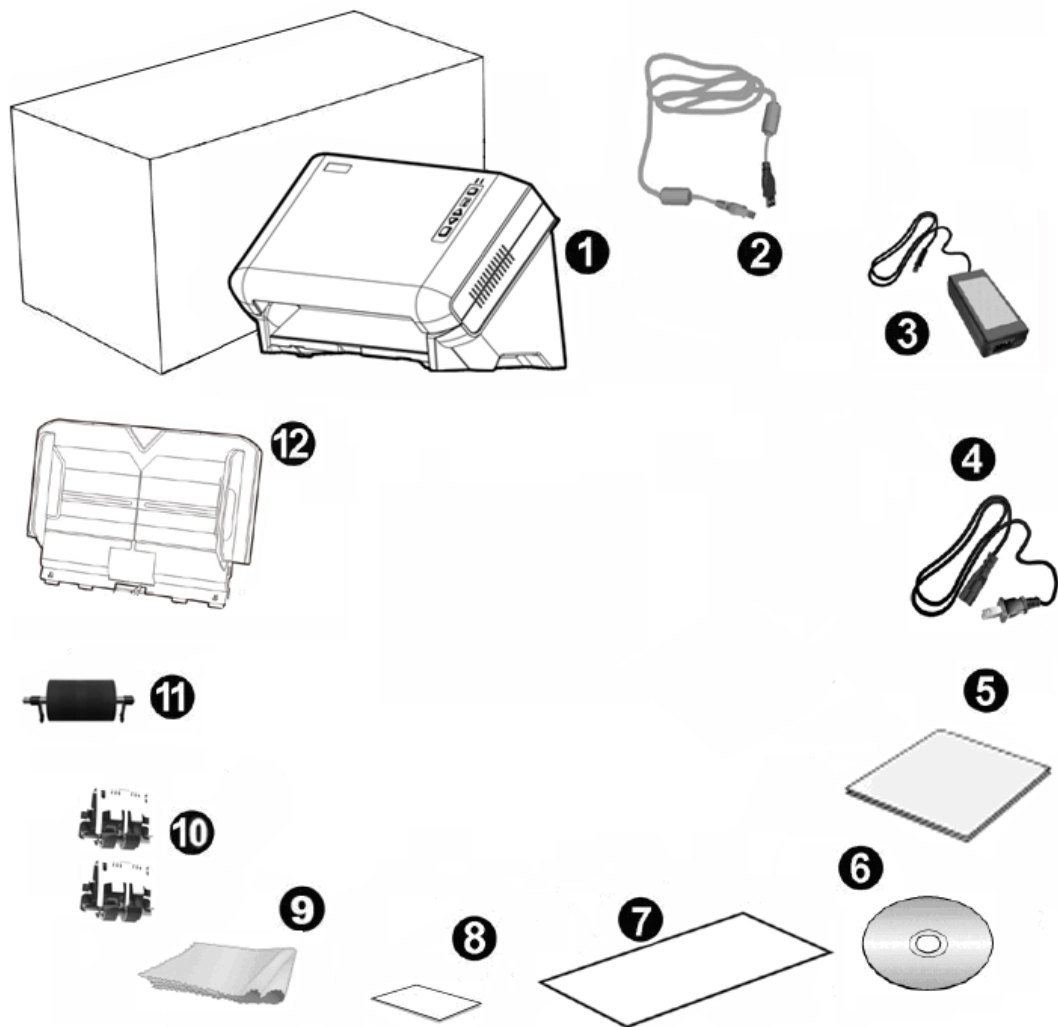
REQUISITOS DO SISTEMA[1]

- PC compatível com IBM equipado com CPU da classe Pentium® IV 3.2 GHz ou superior
- 1 GB de RAM
- Porta USB 2.0 disponível
- Unidade de CD-ROM ou DVD-ROM
- 800 MB de espaço em disco rígido
- Placa de vídeo que suporte cores de 16 bits ou outra mais avançada
- Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7 ou Windows 8

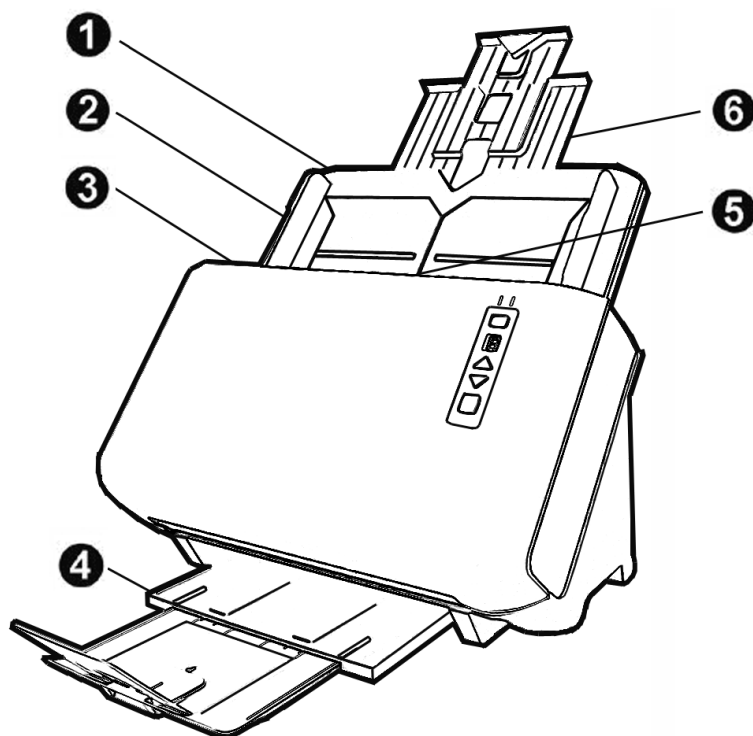
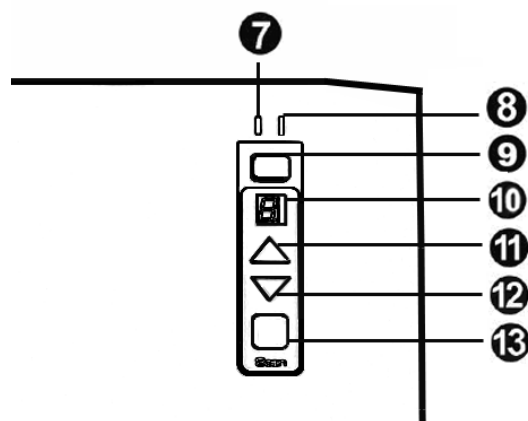
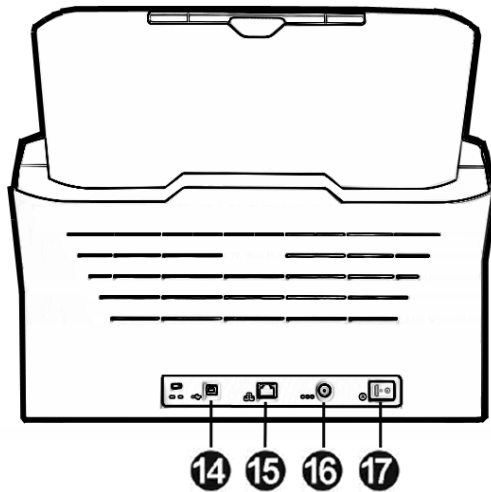
Informação

Para documentos mais longos/resoluções mais altas: Sistemas com Pentium® IV 3.2 GHz ou processadores superiores (ou compatíveis), 3 GB RAM e 1 GB de espaço livre no disco duro são recomendados para dar uma performance ideal.

[1] Pode ser necessário preencher requisitos mais elevadas quando se digitaliza ou se edita uma grande quantidade de dados de imagem. Os requisitos do sistema servem apenas como uma diretriz, pois em geral quanto melhor o computador (placa-mãe, processador, disco rígido, RAM, placa gráfica de vídeo), melhores são os resultados.

CONTEÚDO DA EMBALAGEM[2]

1. Scanner
2. Cabo USB
3. Adaptador AC
4. Cabo de Alimentação
5. Guia Rápido
6. O CD/DVD-ROM de Instalação / Aplicativos
7. Folha de calibragem
8. Etiqueta
9. Pano de Limpeza
10. Módulo do Bloco x 2
11. Rolo de Alimentação
12. Rampa do Papel

[2] Se no futuro precisar transportar o scanner, guarde a caixa e os materias de embalagem.

VISTA GERAL DO SCANNER

1. RAMPA DO PAPEL—Ajuda a manter o papel no lugar. Instale a rampa do papel antes de utilizar o scanner.
2. DESLIZADOR PARA AJUSTE LA LARGURA DO PAPEL—Ajusta o deslizador para ajuste da largura do papel ao tamanho do papel que você está usando.
3. ALAVANCA PARA ABRIR A TAMPA—Abra a tampa ADF. Puxe-a para abrir a tampa ADF quando você precisar desobstruir papel ou limpar o scanner.
4. TABULEIRO—Mantém o papel n o lugar. Extenda-o em caso de papel mais longo.
5. ADF (ALIMENTADOR DE DOCUMENTO AUTOMÁTICO)—Alimenta automaticamente uma pilha de documentos para digitalização.
6. EXTENSÃO DO CONDUTOR DE PAPEL—Extende para segurar papel mais longo.

7. LED DE AVISO—Indica o status de erros do scanner.
8. LED DE ENERGIA / ECONOMIA DE ENERGIA—Indica o estado do scanner.
9. BOTÃO ECONOMIA DE ENERGIA—Pressione cerca de 1 segundo para entrar no modo de espera (modo de suspensão). Você poderá pressionar este botão novamente para reativar o scanner do modo de economia de energia.
10. MOSTRADOR DO NÚMERO DA FUNÇÃO—Indica o número da tarefa de digitalização pré-definida selecionada pelo botão cima ou baixo.
11. BOTÃO CIMA—Pressione para avançar o número de tarefa de digitalização indicado no mostrador de número de função.
12. BOTÃO BAIXO—Pressione para retroceder o número da tarefa de digitalização indicado no mostrador de número de função.
13. BOTÃO DE DIGITALIZAÇÃO—Pressione para executar uma tarefa de digitalização pré-definida selecionada pelo botão cima ou baixo.

14. PORTA USB—conecta o scanner a uma porta USB em seu computador por meio do cabo USB incluso.
15. PORTA ETHERNET[3]—Conecta o scanner a uma porta no concentrador Ethernet pelo cabo Ethernet.
16. RECEPTOR DE ENERGIA—Conecta o scanner a uma tomada de energia AC no adaptador AC incluído.
17. INTERRUPTOR—Use isto para LIGAR ou DESLIGAR o scanner.

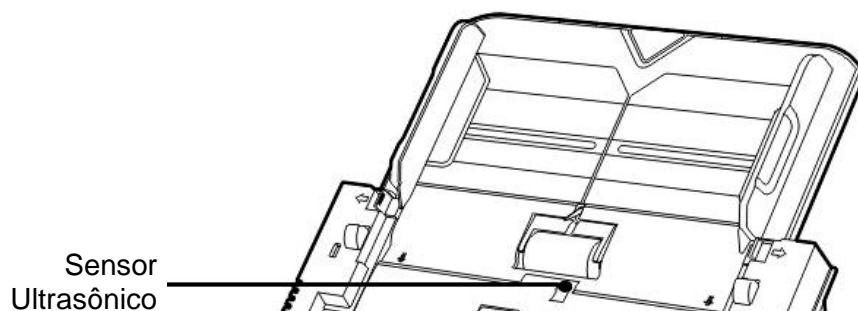
[3] Porta Ethernet não está incluído em todos os modelos de scanner.

LED INDICADOR

O LED de Energia/Economia de Energia e LED de Aviso indicam estados diferentes no scanner.

Luz do LED de Aviso	Luz do LED de Energia/Economia de Energia	Estado
Apagada	Azul	O scanner está ligado, pronto para digitalizar as imagens.
Apagada	Alaranjada	O scanner entrará no modo de espera (modo de hibernação) se fi car desocupado por 10 minutos.
Vermelha	Azul Piscante	A tampa ADF está aberta.
Piscando em Vermelho	Azul	Obstrução de papel.
Piscando em Vermelho	Apagada	Um componente interno do scanner pode estar defeituoso.
Apagada	Apagada	O scanner está apagado, ou devido a energia não estar ligada, ou devido ao adaptador AC não estar apropriadamente conectado na rede de energia AC.

SENSOR ULTRASÔNICO

Ao digitalizar uma pilha de documentos por ADF, o sensor ultrasônico detecta multi-alimentações ao verifi car a sobreposição de papel (i.é., 2 ou mais páginas ficam aderidas ao serem alimentadas pelo ADF). Limpe o sensor ultrasônico ligeiramente com um pano seco se for necessário.

CAPÍTULO I.
INSTALANDO O SCANNER

Antes de instalar seu scanner, assegure-se de que está com todos os componentes necessários. Uma lista do conteúdo da embalagem é fornecida na seção **"Conteúdo da Embalagem"** na deste guia.

REQUISITOS PARA A INSTALAÇÃO DO SOFTWARE

Seu scanner é fornecido juntamente com software de OCR (ABBYY FineReader Sprint), software para reconhecimento de cartão de negócios (NewSoft Presto! BizCard), software de gerenciamento de documentos (NewSoft Presto! PageManager), o controlador do scanner, o driver ISIS[4] e DocAction. Todos esses aplicativos ocupam aproximadamente 400 MB de espaço em disco após sua instalação no computador. Para assegurar espaço suficiente tanto para a instalação como também para a digitalização e armazenamento das imagens, recomenda-se um mínimo de 1 GB de espaço em disco.

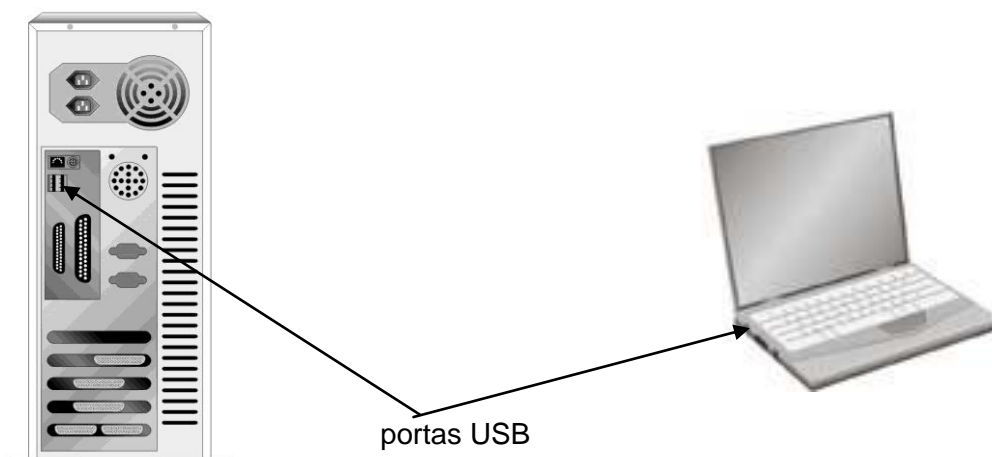
O scanner USB Plustek funciona apenas sob o Windows 2000 Professional, XP, Vista, 7 ou 8 da Microsoft.

REQUISITOS DE HARDWARE

O scanner conecta-se a seu computador através do barramento serial universal (*Universal Serial Bus*/USB), que suporta o *Plug and Play automático*. Para saber se seu computador suporta o USB, é necessário verificar a parte traseira do seu PC para localizar uma tomada USB que se pareça com aquela mostrada abaixo. Observe que, em alguns computadores, a porta USB na parte traseira do computador pode estar ocupada, mas portas adicionais podem ser encontradas no monitor e no teclado. Se você estiver tendo problemas em localizar a porta USB em seu computador, consulte o manual de hardware fornecido com seu computador.

---

[4] A disponibilidade de um driver ISIS depende do modelo do scanner adquirido. Se o driver ISIS for instalado, você poderá digitalizar a partir de aplicativos que utilizam o driver ISIS.

Após a busca, você deve encontrar uma ou duas portas USB retangulares, que normalmente se assemelham às mostradas abaixo.

Se você não localizar essas portas USB em seu computador, será necessário adquirir uma placa USB certificada de modo a acrescentar capacidades USB a seu computador.

INSTALANDO E CONFIGURANDO O SCANNER

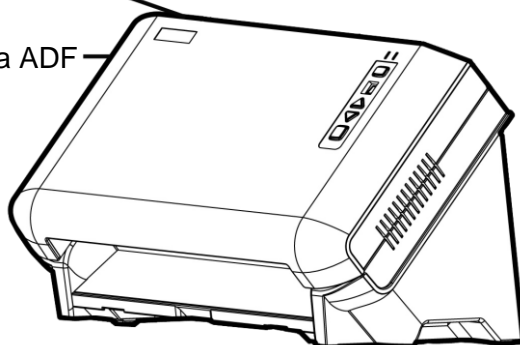
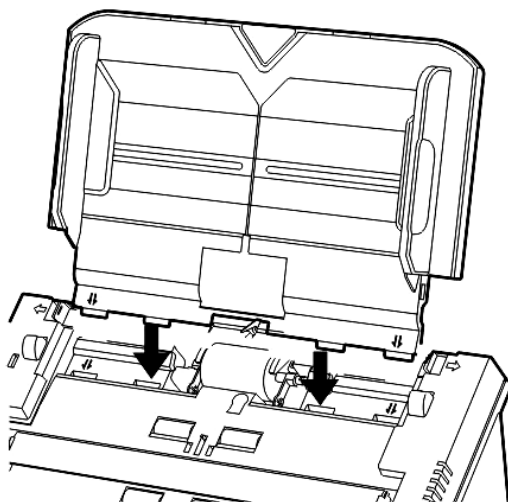
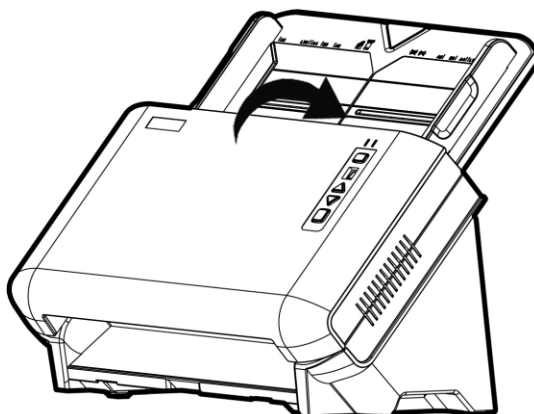
Siga os procedimentos passo-a-passo descritos abaixo para instalar o scanner USB Plustek.

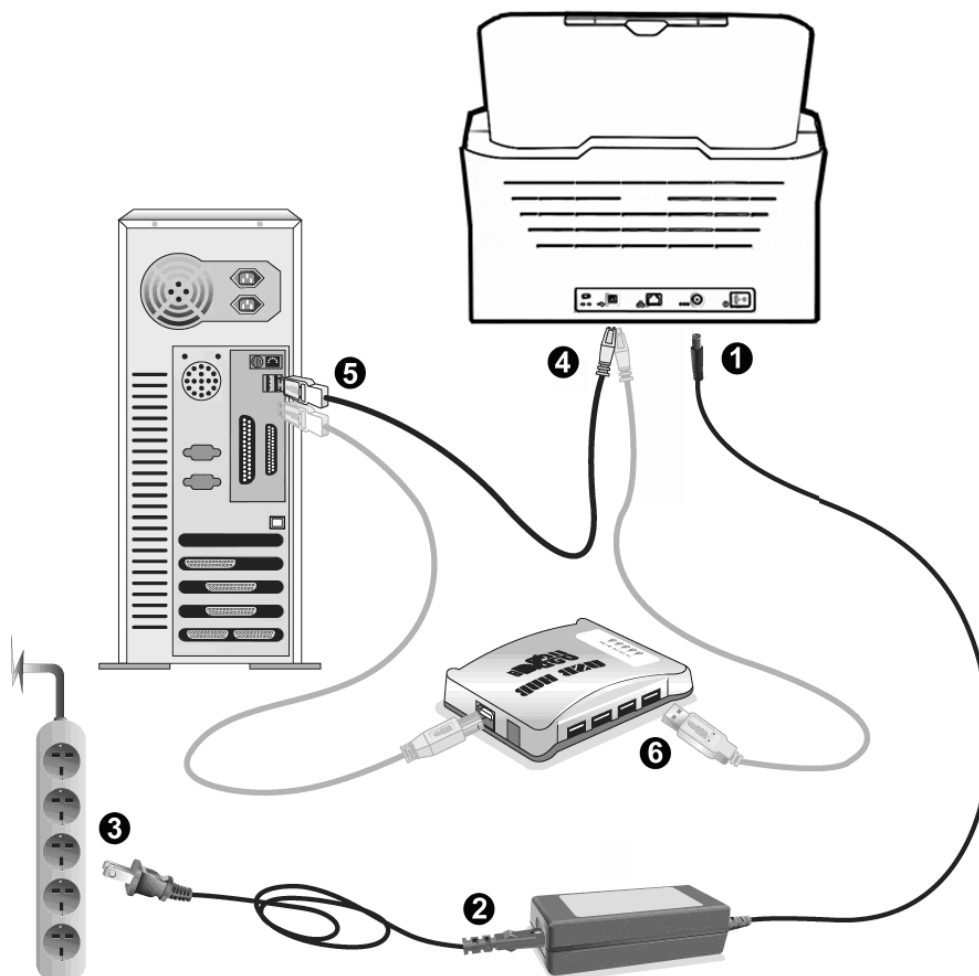
Atenção

Escolha Primeiro um Local Apropriado!

- Sempre coloque o seu scanner sobre uma superfície nivelada, suave e resistente antes de continuar a instalação do scanner ou qualquer tarefa de digitalização. Superfície inclinada ou irregular pode causar erros de alimentação de papel, dano ao scanner ou danos pessoais.
- Evite usar o scanner em um ambiente poeirento. Remova as partículas de poeira e outros objetos estranhos que possam danificar a unidade.

Passo 1. Instalar a Rampa do Papel

1. Abra a tampa ADF puxando a alavanca, e tenha pronta a rampa do papel.

2. Instale a rampa do papel alinhando e inserindo os guias da rampa do papel em suas ranhuras sobre o scanner.

3. Feche a tampa ADF empurrando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.

Passo 2. Conexão do scanner a seu computador

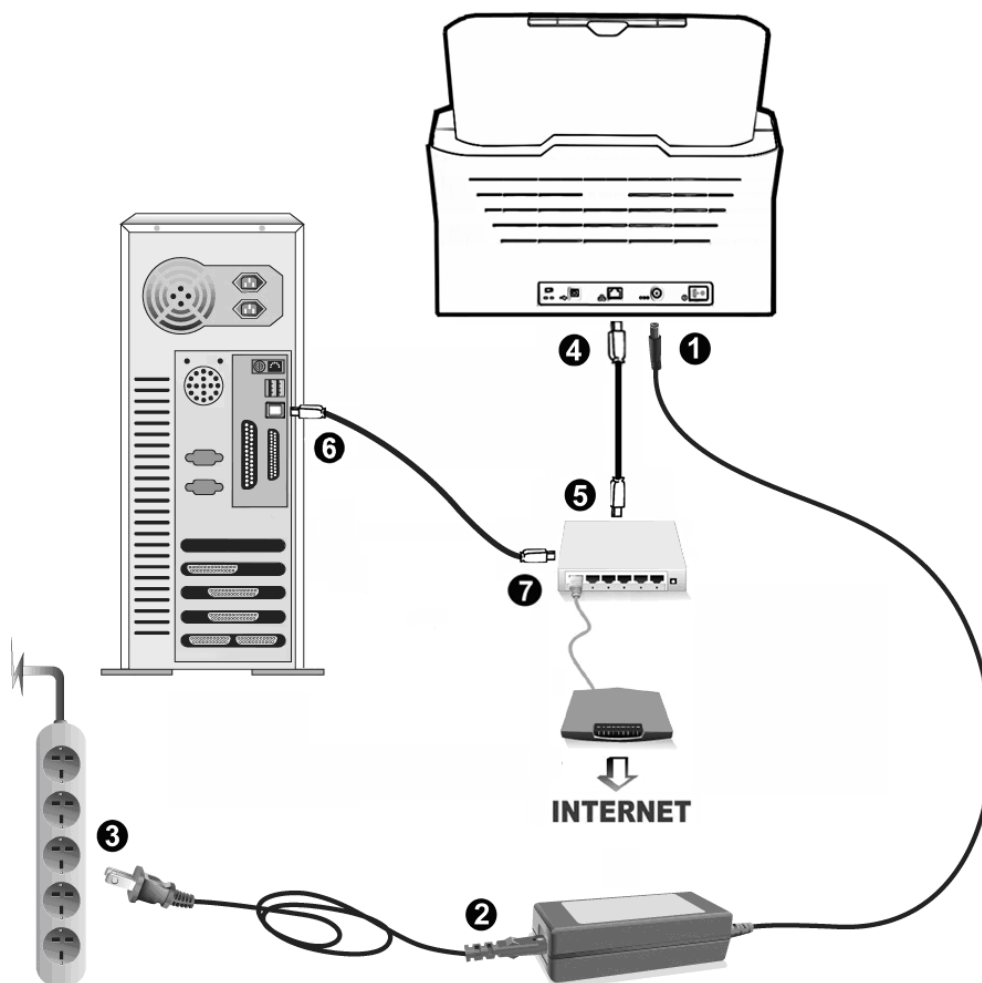
Usando o cabo USB para conectar o scanner e o seu computador

Attention **Atenção**	Assegure-se de que o escaner esteja DESLIGADO antes de conectar ou desconectar o Adaptador AC do escaner.

1. Conecte o adaptador ao receptor de energia do scanner.
2. Conecte o cabo de alimentação ao transformador.
3. Conecte a outra extremidade do Cabo de Alimentação de tensão numa tomada de força CA padrão.
4. Conecte a extremidade quadrada do cabo USB incluso na porta USB na parte traseira do scanner.
5. Conectar o extremo retangular do cabo USB para uma porta USB disponível no seu computador.
6. Se você planeja conectar seu scanner a um hub USB[5], certifique-se de que este esteja conectado à porta USB em seu computador. A seguir, conecte o scanner ao hub USB.

---

[5] O hub USB não é fornecido com o scanner.

Usando o cabo Ethernet para conectar o scanner e o seu computador

(Se o seu scanner não tem porta Ethernet, omita este passo.)

Atenção	Assegure-se de que o escaner esteja DESLIGADO antes de conectar ou desconectar o Adaptador AC do escaner.

Ao usar o cabo Ethernet para conectar o scanner e o seu computador na rede, não conecte o cabo USB ao scanner ao mesmo tempo. Se usar ambos os cabos USB e Ethernet para conectar o scanner e o seu computador, somente a porta USB do scanner funcionará corretamente, mas a função da porta Ethernet do scanner se desativará. Assegure-se de desconectar o cabo USB do scanner ao usar o cabo Ethernet para conectar o scanner e o seu computador.

1. Conecte o adaptador ao receptor de energia do scanner.
2. Conecte o cabo de alimentação ao transformador.
3. Conecte a outra extremidade do Cabo de Alimentação de tensão numa tomada de força CA padrão.
4. Conecte uma ponta do cabo Ethernet na porta Ethernet na parte traseira do scanner.

5. Conecte a outra ponta do cabo Ethernet a uma porta Ethernet disponível no concentrador Ethernet [6].

6. Conecte a ponta de um outro cabo Ethernet na porta Ethernet no computador.

7. Conecte a outra ponta do cabo Ethernet a uma porta Ethernet disponível no concentrador Ethernet.

Passo 3. Instalação do software

1. Ligue a energia do scanner na parte traseira.

2. Se os componentes USB em seu computador estiverem funcionando corretamente, eles detectarão automaticamente o scanner, ativando o "Assistente para adicionar novo hardware".

Informação	Se seu computador estava desligado quando você conectou o scanner, a mensagem "Assistente para adicionar novo hardware" sera exibida na próxima vez que o Windows Iniciar.

3. Para o Windows 2000:

   a. Clique no botão **Avançar** quando a janela "Assistente para adicionar novo hardware" for exibida.

   b. Clique na opção "Procurar O Melhor Driver Para Seu Dispositivo (Recomendável)" e em seguida clique no botão **Avançar**.

   c. A janela seguinte irá perguntar onde deve procurar o driver. Selecione "Unidade de CD-ROM" e desmarque "Unidades de disquete", caso essa opção esteja marcada.

   d. Insira o CD/DVD-ROM de Instalação / Aplicativos, fornecido com seu scanner, na unidade de CD/DVD-ROM e clique em seguida no botão **Avançar**.

   e. Clique no botão **Avançar** na janela que surgir.

   f. Durante o processo de instalação, poderá ser exibida a mensagem "É necessária uma assinatura digital". Ignore-a e clique em **Sim** para continuar a instalação sem qualquer receio quanto ao funcionamento de seu scanner. Depois disso, vá para o passo 9.

---

[6] Concentrador Ethernet não é fornecido com o scanner.

4. Para o Windows XP:

   a. Insira o CD/DVD de instalação fornecido na unidade de CD/DVD-ROM.

   b. Selecione “Instalar O Software Automaticamente (Recomendável)” e clique no botão **Avançar**.

   c. Clique no botão **Avançar** na janela que surgir. Depois disso, vá para o passo 8.

5. Para o Windows Vista:

   a. Clique na opção “Localize e instale o software do controlador [Recomendável]” (Locate and install driver software) quando a janela “Encontrou um Novo Hardware” (Found New Hardware) for exibida.

   b. Clique no botão **Continuar** quando aparecer o diálogo “Controle da Conta do Usuário" (User Account Control).

   c. Insira o CD/DVD de instalação fornecido na unidade de CD/DVD-ROM quando o sistema lhe pedir para “Inserir o disco que vem com seu Scanner USB” (Insert the disc that came with your USB Scanner), e clique em seguida no botão **Avançar**. Depois disso, vá para o passo 9.

6. Para o Windows 7:

   <u>Quando o CD/DVD-ROM de Instalação / Aplicativos for para diversos modelos de escâners</u>

   a. Insira o CD/DVD de instalação fornecido na unidade de CD/DVD-ROM. Clique **Executar install.exe** na janela **Reprodução Automática** que aparece.

   b. Clique no botão **Sim** se aparecer o diálogo de **Controle de Conta de Usuário**. Siga as instruções na mensagem de instalação exibida.

   c. Na janela **Gerenciador de Dispositivos,** clique a direita neste escaner sob o item **Outros dispositivos** e seleccione **Atualizar Driver** a partir do menu suspenso. Clique **Procurar software de driver no computador** na janela que aparece, e clique no botão **Procurar**.

   d. Na janela **Procurar Pasta**, seleccione a pasta ou unidade de CD/DVD-ROM que contém este driver do escaner e clique no botão **OK** para retornar à tela anterior. Clique no botão **Avançar** e clique **Instalar este software de driver mesmo assim** se a janela **Segurança do Windows** aparecer. Depois disso, vá para o passo 10.

   <u>Quando o CD/DVD-ROM de Instalação / Aplicativos for para um modelo de escâner</u>

   a. Insira o CD/DVD de instalação fornecido na unidade de CD/DVD-ROM. Clique **Executar install.exe** na janela **Reprodução Automática** que aparece.

   b. Clique no botão **Sim** se aparecer o diálogo de **Controle de Conta de Usuário**. Depois disso, vá para o passo 10.

7. Para o Windows 8:

   a. Insira o CD/DVD de instalação fornecido na unidade de CD/DVD-ROM. Clique no aviso de pop-up, em seguida, clique em **Executar install.exe** na janela de pop-up. Se não encontrar o aviso de pop-up, ejete e reinsira o CD/DVD-ROM de Configuração/Aplicativo.

   b. Clique no botão **Sim** se aparecer o diálogo de **Controle de Conta de Usuário**. Depois disso, vá para o passo 10.

8. Durante o processo de instalação, poderá ser exibida a mensagem “O Windows não pôde verificar o editor deste software de driver” (Windows can’t verify the publisher of this driver software). Ignore-a e clique em **Instalar este software de driver assim mesmo** (Install this driver software anyway) para continuar a instalação sem qualquer receio quanto ao funcionamento de seu scanner.

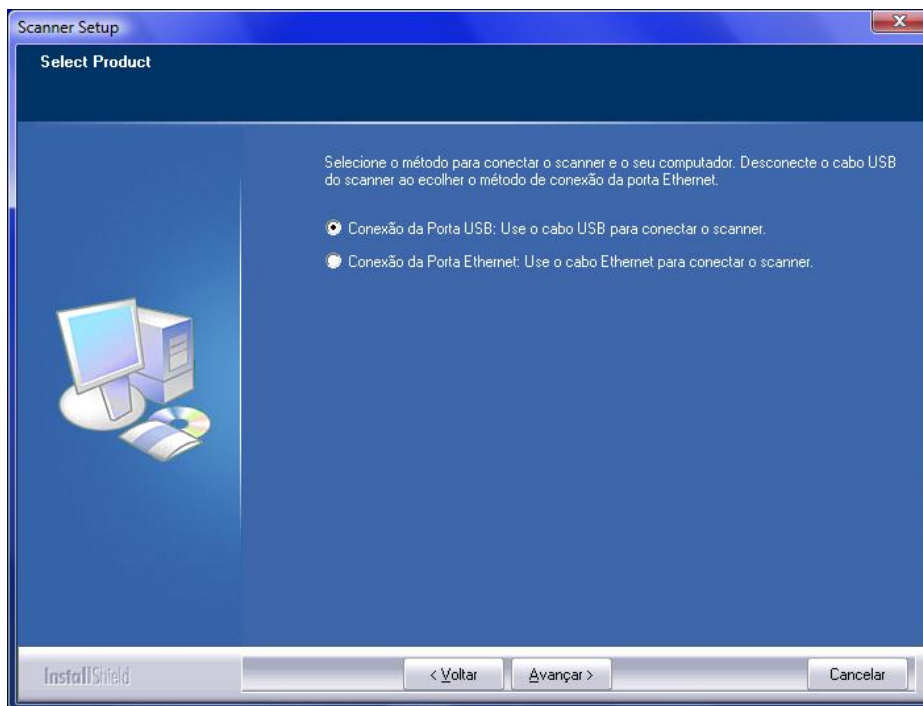
9. Quando o sistema concluir a instalação, clique no botão **Concluir**.

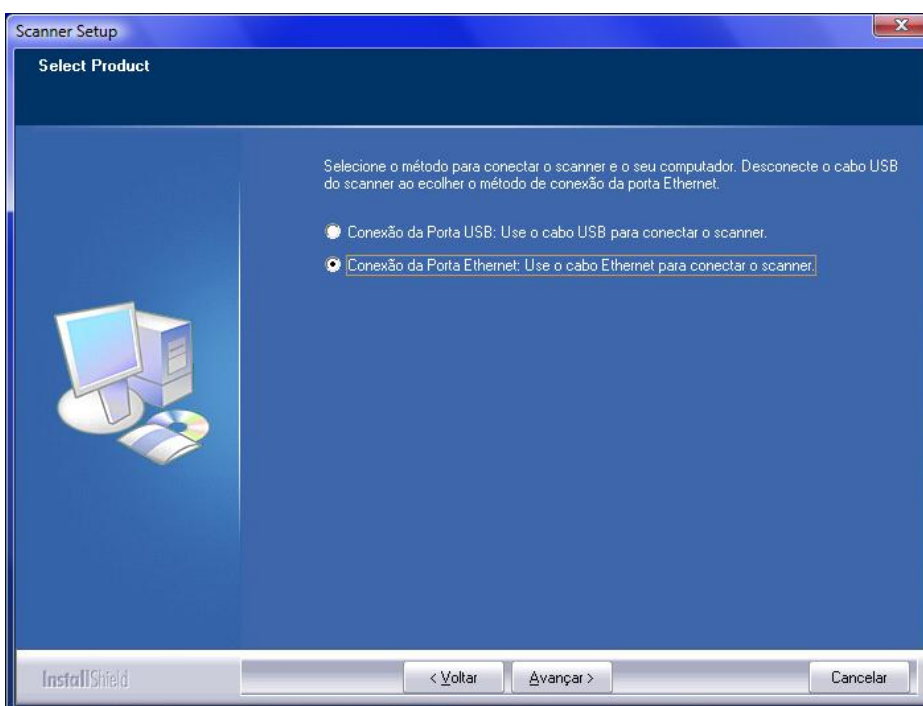
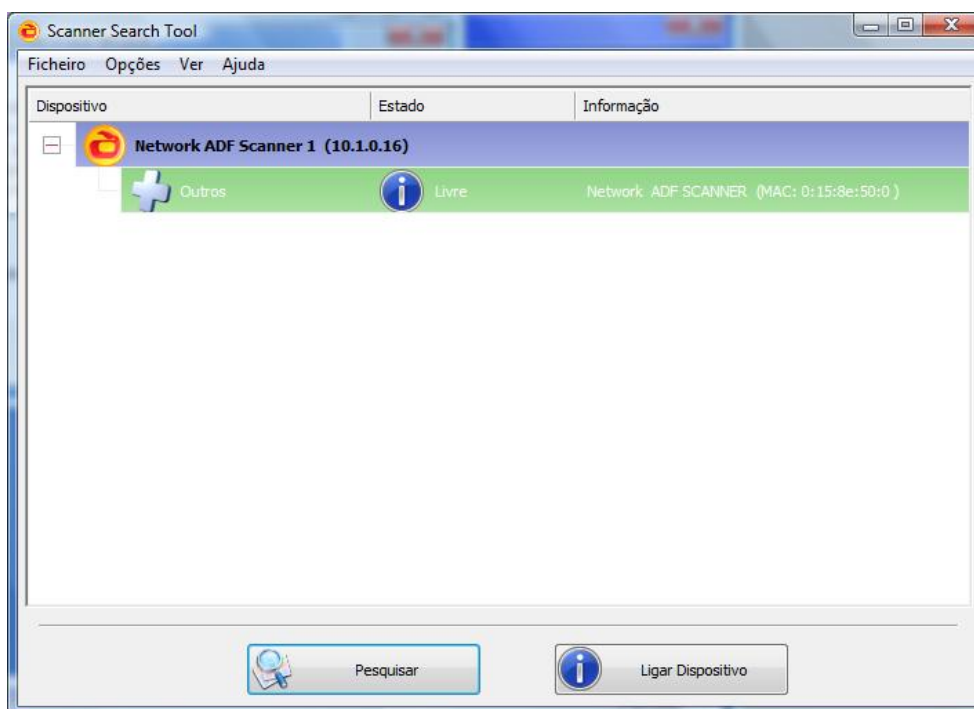
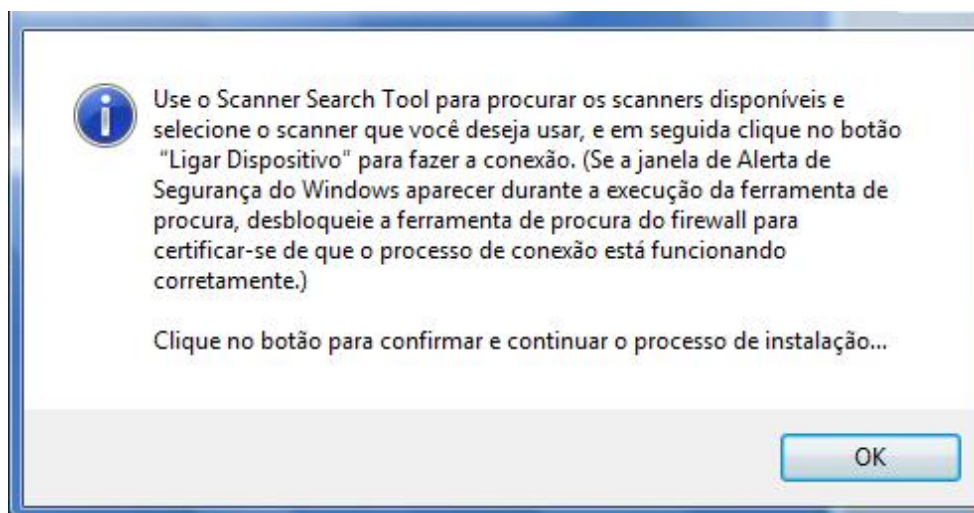
10. Siga as instruções na tela para instalar todos os programas necessários a seu novo scanner USB. Se a janela do assistente aparecer clique **Avançar**, e clique **Instalar este software de driver mesmo assim** na janela de **Segurança do Windows** e em seguida clique **Concluir** na janela do assistente.

11. (Se o seu scanner não tem porta Ethernet, omita este passo.)

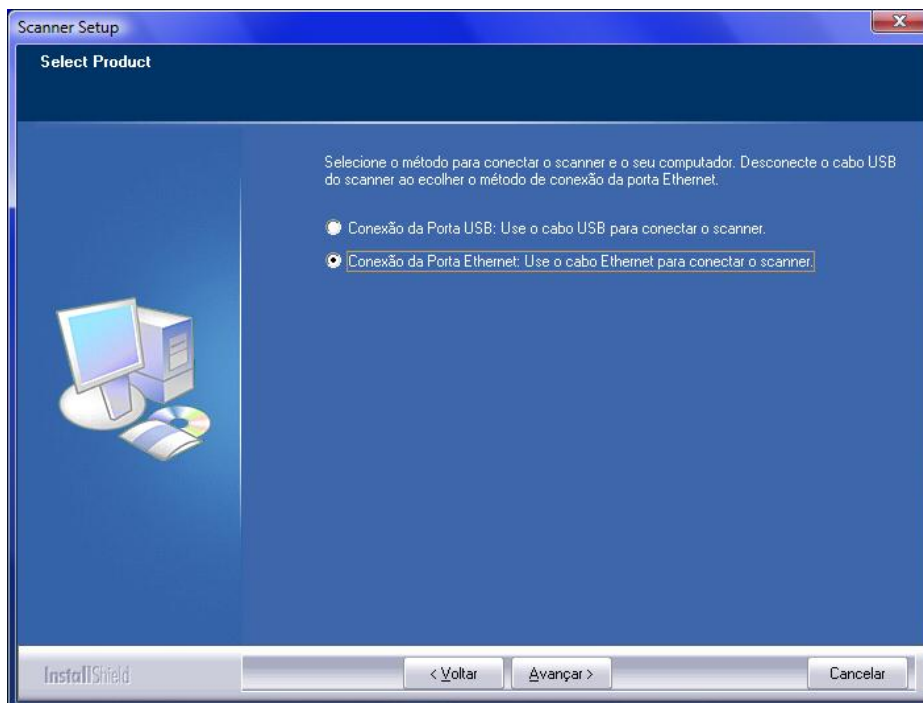
Selecione o método para conectar o scanner e o seu computador.

Usando o cabo USB para conectar o scanner e o seu computador

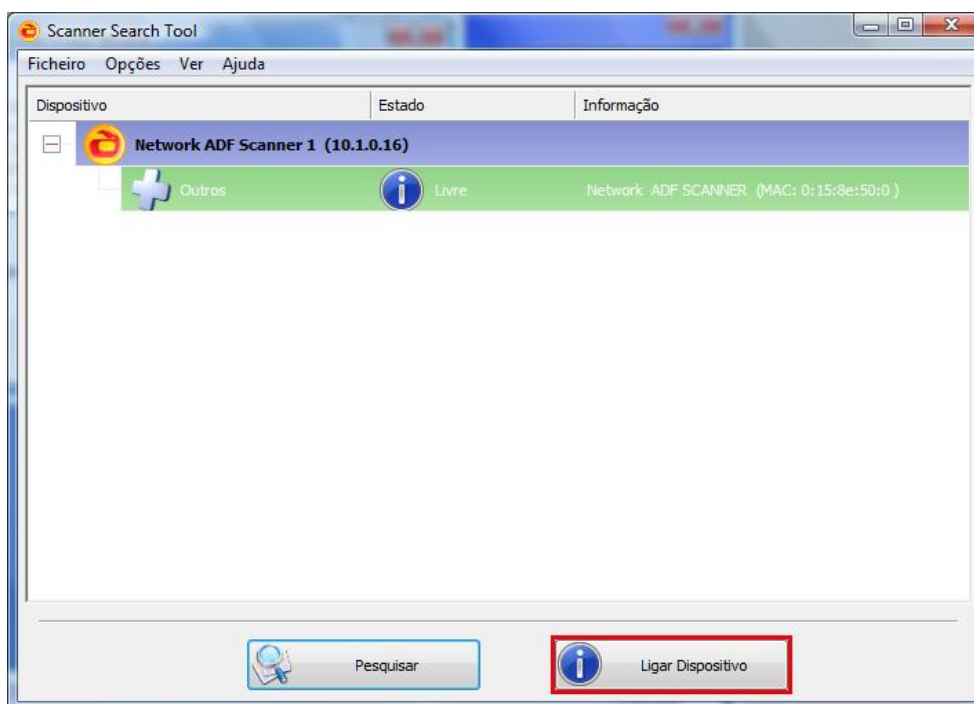
a. Selecione a opção **Conexão da Porta USB**. Siga as instruções de instalação na tela. Depois disso, vá para o passo 12.

Usando o cabo Ethernet para conectar o scanner e o seu computador em um ambiente de rede com um servidor DHCP

a. Selecione a opção **Conexão da Porta Ethernet**. Assegure-se de desconectar o cabo USB do scanner ao escolher esta opção.

b. Siga as instruções de instalação na tela. Use a **Scanner Search Tool** para procurar scanners disponíveis e selecione o scanner que deseja usar, e em seguida clique no botão **Ligar Dispositivo** para fazer a conexão. (Se a janela de Alerta de Segurança Windows aparecer durante a execução da ferramenta de procura, desbloquee a ferramenta de procura do firewall para certificar-se de que o processo de conexão está funcionando corretamente.) Consulte a ajuda on-line da Ferramenta de Procura do Scanner para explorar mais sobre a Ferramenta de Procura do Scanner!

c. Depois de certificar-se de que o **Scanner Search Tool** está funcionando corretamente e de que o estado de conexão indica **Localmente Ligado**, clique no botão para confirmar o estado. Depois disso, vá para o passo 12.

Usando o cabo Ethernet para conectar o scanner e o seu computador em um ambiente de rede com alocação IP estática

a. Selecione a opção **Conexão da Porta Ethernet**. Assegure-se de desconectar o cabo USB do scanner ao escolher esta opção.

b. Siga as instruções de instalação na tela. Use a **Scanner Search Tool** para procurar scanners disponíveis. (Se a janela de Alerta de Segurança Windows aparecer durante a execução da ferramenta de procura, desbloquee a ferramenta de procura do firewall para certificar-se de que o processo de conexão está funcionando corretamente.) Consulte a ajuda on-line da Ferramenta de Procura do Scanner para explorar mais sobre a Ferramenta de Procura do Scanner!

c. Selecione o ícone do servidor desejado na lista do scanner. Clique **Configurações do Servidor** a partir do menu de **Opções**. Desmarque a opção **Utilizar DHCP** e modifique o **Endereço de IP** e **Sub-rede** para corresponder ao seu ambiente de rede. Consulte seu administrador de rede quanto ao **Endereço de IP** e **Sub-rede**. Certifique-se de que a configuração é válida e correta. Não entre um endereço IP que já existe na rede. Clique no botão **Definir** para salvar as configurações

d. Procure novamente pelos scanners disponíveis e selecione o ícone do scanner desejado a ser usado, e em seguida clique no botão **Ligar Dispositivo** para fazer a conexão.

e. Depois de certificar-se de que o **Scanner Search Tool** está funcionando corretamente e de que o estado de conexão indica **Localmente Ligado**, clique no botão para confirmar o estado.

12. Depois de instalar o software, feche todos os aplicativos abertos e clique no botão **Concluir** para reiniciar o seu computador.

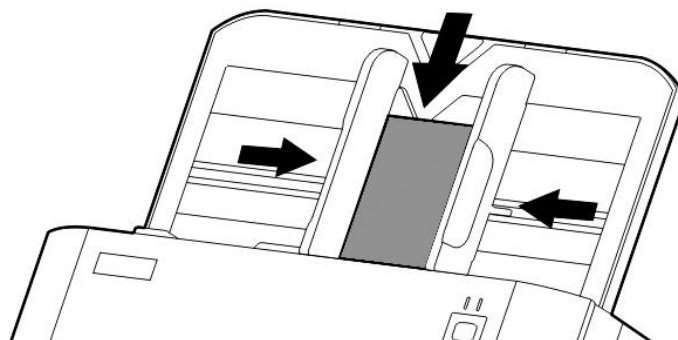
Atenção

- Guarde O CD/DVD-ROM de Instalação / Aplicativos caso seja necessário reinstalar o controlador e o software no futuro.
- Guarde a Folha de calibragem caso seja necessário calibrar o scanner no futuro.

Passo 4. Testando o scanner

A seguir se descreve como você pode verificar se o scanner está funcionando corretamente com o seu computador e com o software de digitalização executando sua primeira digitalização com a nossa aplicação NewSoft Presto! BizCard. Antes de testar seu scanner, verifique com atenção se todas as conexões estão realmente bem fixadas.

Para testar a digitalização ADF:

1. Carregue os cartões de visita verticalmente, de ponta cabeça e com a face para baixo em direção ao centro do ADF até tocar na base da unidade do ADF.

2. Clique no botão **Iniciar** do Windows para iniciar **Presto! BizCard**. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Presto! BizCard** e, então, clique em **Presto! BizCard**).
3. (Se você tiver somente um scanner conectado com o seu computador, salte ao Passo 4.)

   No menu **Arquivo**, clique **Selecionar escâner**. Na janela que aparece, escolhe este scanner e em seguida clique no **OK** para definir este scanner como origem padrão.
4. Dentro do Presto! BizCard, clique **Arquivo** > **Digitalizar com interface de usuário TWAIN**.
5. Selecione **ADF (Lado Dianteiro)** como o Tipo de Escaneamento dentro da janela TWAIN. Ajustar as configurações de escaneamento (**Tamanho do Página**: **Tamanho Automático**, **Resolução**: **300**).
6. Clique no botão **Digitalizar**.
7. O cartõ no condutor de papel ADF deverá estar carregado agora dentro do ADF e digitalizado. Depois deste processo, você deverá ver uma imagem digitalizada do o cartõ na sua tela.
8. Clique **Sair** para sair da janela TWAIN.

INSTALANDO SOFTWARE ADICIONAL

Seu scanner é compatível com o padrão TWAIN e funciona com praticamente todo software compatível com esse padrão. Se você adquiriu algum software adicional para ser usado com seu scanner, assegure-se de que ele é compatível com o padrão TWAIN.

Capítulo II. Escaneando

Seu scanner necessita ser operado por algum software específico. Como todos os documentos ou imagens (sejam textos ou figuras) que são lidos a partir do scanner são tratados pelo seu computador como imagens, a maior parte da digitalização será provavelmente efetuada a partir de um programa de edição de imagens, que lhe permite visualizar, editar, salvar e imprimir as imagens lidas. Acompanha seu scanner um programa de edição de imagens, incluído no CD/DVD-ROM de Configuração / Aplicativos. Ele permite a você modificar e corrigir imagens digitalizadas através de uma variedade de filtros, ferramentas e efeitos.

Que tal digitalizar documentos de texto e editá-los em um processador de texto? Essa é a função do software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR). O software de OCR converte arquivos de imagens criados a partir de documentos de texto digitalizados em arquivos de texto que podem ser visualizados, editados e salvos por processadores de texto. Um programa de OCR vem também incluído no CD/DVD-ROM de Configuração / Aplicativos. Se você deseja usar seu scanner para esse fim, deve instalar o software de OCR incluído no CD/DVD.

O programa DocAction, integra perfeitamente a operação do seu scanner com o seu computador e outros periféricos, proporcionando uma maneira rápida e conveniente de executar várias funções de digitalização. Com DocAction, você não precisa ajustar as configurações toda vez que escanear. Simplesmente pressione qualquer botão no painél dianteiro do scanner ou clique em qualquer item no menu de digitalização de DocAction na tela. O scanner começa a escanear seus documentos de papel e transferi-los ao seu destino atribuído. O destino pode ser uma impressora, seu programa de E-mail, arquivos nos seus discos duros, um programa editor de imagem, etc.

Consulte a ajuda on-line de cada programa para guiar-lhe por quaisquer questões que você possa ter ao escanear dentro desse programa.

Este capítulo descreve três passos importantes das operações de scanner. Leia-os completamente e siga as instruções para assegurar-se de um uso correto e da performance ideal do scanner.

Passo 1. Preparando Documentos

Passo 2. Carregando Documentos, Posicione o cartão de visita, Colocação dos Cartões Plásticos

Passo 3. Escaneando Documentos

PREPARANDO DOCUMENTOS

Preparação de documento apropriado antes da digitalização pode prevenir erros na alimentação de papel e danos ao scanner.

- Verificando as Condições do Documento
- Liberando Documentos

Verificando as Condições do Documento

Assegure-se de que o tamanho e peso da resma dos seus documentos são aceitáveis pelo scanner. Consulte o "Apêndice A: Especificações" deste guia para maiores informações.

Escaneando múltiplos documentos em um lote a partir do ADF pode aumentar sua eficiência de trabalho e facilitar grandes tarefas de escaneamento. O ADF deste scanner aceita uma variedade de papel e material de escritório que você possa usar no seu trabalho diário ou na sua vida pessoal, tal como:

- Papel normal cujo tamanho e peso de resma satisfazem os requerimentos citados no "Apêndice A: Especificações" deste guia.
- Papel entalhado
- Papel revestido (p. ex., folhetos)

Atenção

Para prevenir o erro na alimentação de papeis e o dano na unidade do ADF, segue rigorosamente as instruções abaixo:

- Remove todos os objetos pequenos, por exemplo, clipes, grampo, pinos ou quaisquer outros prendedores em gênero, antes de colocar papeis no alimentador ADF.
- Certifique-se de que os papeis estão completamente liso sem ondulações ou dobrados nos cantos.
- Evite escanear documentos com grafite e recortes de jornal porque eles sujam o vidro de exposição ADF e o ADF interno. Se você tiver de escanear tal tipo de papel, limpe o scanner freqüentemente (consulte o "Capítulo III. Cuidados e manutenção" deste guia para maiores informações).
- Os papeis para cada lote escaneado pelo ADF podem ter larguras iguais ou diferentes. No entanto, certifique-se de que os comprimentos sejam iguais em cada lote de escaneamento.

Contudo, use o flatbed para escanear manualmente os documentos se eles satisfazerem qualquer uma das seguintes condições:

- Papel mais leve que 50 g/m^2 (14 lb.) ou mais pesado que 105 g/m^2 (28 lb.)
- Papel com presilhas ou grampos anexados
- Papel com espessura inconsistente, p. ex. envelopes
- Papel com rugas, ondulações, ou rasgos
- Papel com um formato estranho (não-retangular)
- Papel para traçado
- Papel carbono, papel sensível à pressão, papel sem carbono
- Items que não sejam papel, p. ex, pano, folha de alumínio.

- Não use o ADF para escanear papeis fotográficos ou originais particularmente vulneráveis; enrugamento ou outros danos podem ser causados no caso do erro de alimentação de papel.
- NÃO coloque o papel com tinta molhada ou fluído de correção sobre o vidro do flatbed ou no ADF. Espere alguns minutos para que ele seque.

Liberando Documentos

Antes de carregar os documentos no ADF, libere-os como se segue:

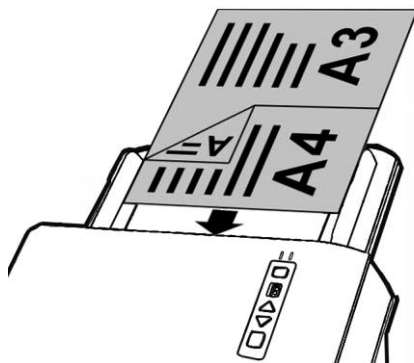
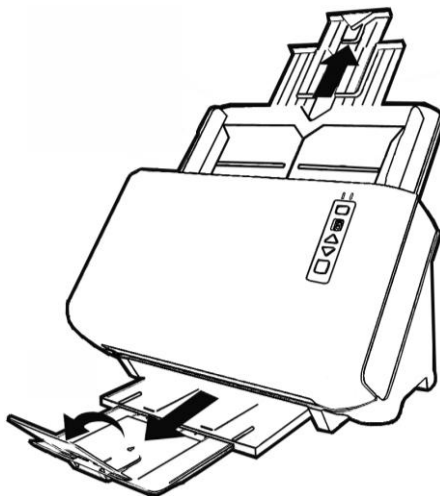
1. Espalhe os documentos a um formato de leque de modo que não hajam duas páginas grudadas juntas.
2. Segure os documentos de cabeça para baixo com ambas as mãos, e em seguida empurre-as suavemente sobre uma superfície plana para alinhar as margens de todos os documentos.

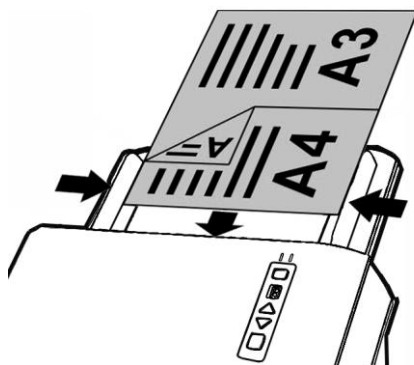
Isto permitirá que os documentos sejam alimentados um de cada vez no ADF e irá prevenir erros na alimentação de papel.

Carregando Documentos

1. Carregue os documentos colocando com a face voltada para baixo em direção ao centro da rampa do ADF até tocar na base do ADF.

   Para escaneamento de face simples, coloque os documentos de face para baixo.

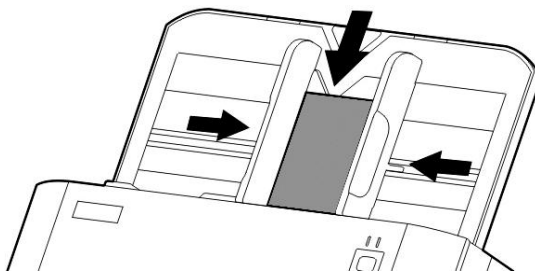
   Para escaneamento de face dupla, coloque as páginas do documento com a ordem desejada e com as faces voltadas para baixo.

2. Se você estiver escaneando documentos compridos, puxe para fora o descanso do papel e guia de papel para fornecer um suporte para os documentos.

3. Deslize o ajuste de largura do papel para o tamanho do documento que está sendo usado. Ele deve estar encostando levemente ambos os lados do documento.

Atenção

- NÃO coloque mais de 100 folhas de papeis (70 g/m^2, 18 lb.) para o alimentador de papel ADF.
- O tamanho de papéis para serem escaneados a partir do ADF é de mínimo 5.08 x 5.08 cm (2” x 2”, WxL).
- Assegure-se de que não haja espaços entre a pilha de documento e o deslizador para ajuste da largura de papel; do contrário, as imagens digitalizadas poderão ficar tortas.
- Embora os documentos devam ser carregados firmemente no lugar garantindo precisão de escaneamento ideal, eles não devem ser muito pressionados de modo a causar tensão no scanner ao alimentar o papel.
- Não carregue papel adicional no ADF enquanto a unidade estiver alimentando ou escaneando.

POSICIONE O CARTÃO DE VISITA

1. Carregue os cartões de visita verticalmente, de ponta cabeça e com a face para baixo em direção ao centro do ADF até tocar na base da unidade do ADF.

   Para escaneamento de face simples, coloque cartão de visita com a face para baixo.

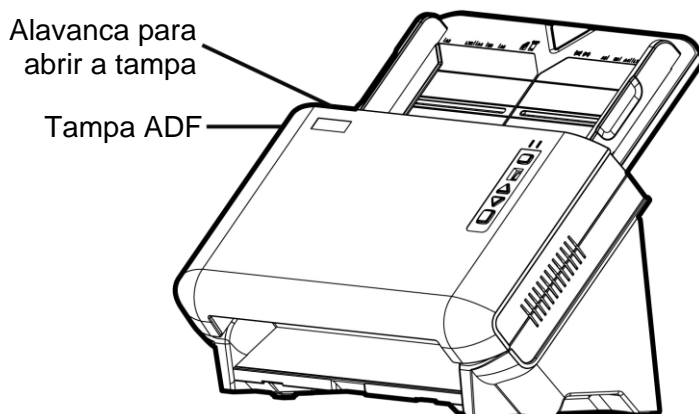
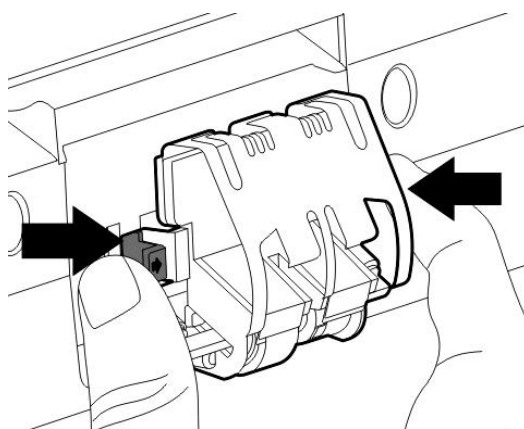
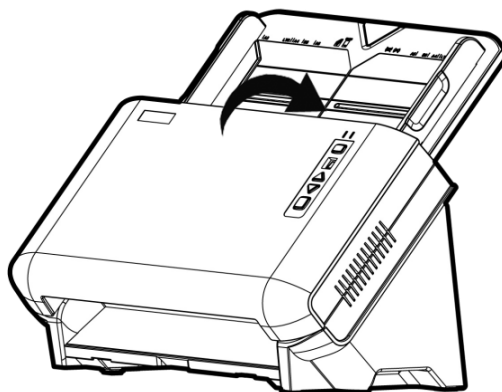
   Para escaneamento de dupla face, coloque cartão de visita na ordem desejada.

2. Fixe o ajuste de largura do papel para a largura do cartão de visitas. O ajuste de largura de papel deverá tocar suavemente ambos os lados dos cartões de visita.

Atenção

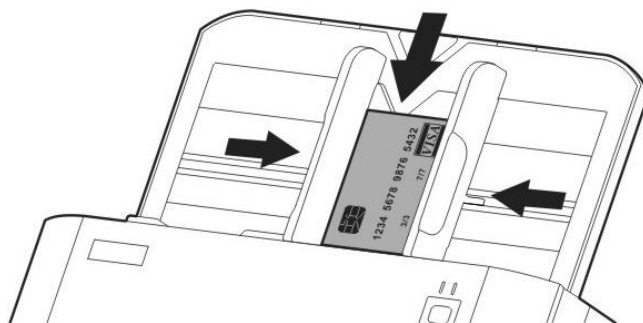
- Assegure-se de que as dos cartões de visita que você deseja escanear estejam carregadas verticalmente no ADF.
- Não carregue mais de 20 cartões de visita em cada lote.

COLOCAÇÃO DOS CARTÕES PLÁSTICOS

O cartão plástico pode ser um cartão de crédito com relevo, carteira de motorista, carteira de identidade, carteira da apólice de seguros, carteira de seguro de saúde, ou qualquer carteira de associação. Assegure-se de carregar a face em relevo do cartão em relevo voltado para cima no escaner. Remova o Módulo do Bloco antes de carregar o cartão plástico.

1. Abra a tampa ADF puxando a alavanca para abrir a tampa.

2. Remova o módulo do bloco apertando ambos os lados do módulo do bloco e puxe-o para fora.

3. Feche a tampa ADF empurrando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.

4. Carregue a carteira plástica verticalmente, o cabeçario e face voltada para cima, em direção ao centro do ADF.

   Para escaneamento de face simples, carregue a carteira com a face voltada para cima.

   Para escaneamento de dupla face, carregue a carteira na sequência desejada.

5. Ajuste o controle deslizante da largura do papel para a largura do cartão. O controle deslizante da largura do papel deverá tocar suavemente ambos lados do cartão.

Atenção

- Assegure-se de que as carteiras plásticas que você deseja escanear estejam carregadas verticalmente no ADF.
- Espessura máxima de cada carteira plástica é de 1 mm.

ESCANEANDO DOCUMENTOS

Há maneiras diferentes para operar o scanner:

1. Adquirindo imagens a partir da interface TWAIN dentro de qualquer programa de aplicação TWAIN-compatível.
2. Escaneando a partir dos botões do painel frontal do scanner.
3. A partir do menu executar on screen (na tela) do DocAction.

A interface TWAIN e software DocAction são instalados automaticamente no seu sistema juntamente com o controlador do scanner.

Atenção

Antes de começar a digitalização, verifique o seguinte:

- A energia do seu computador e do seu scanner devem estar ligados.
- Ícone aparece na bandeja do sistema Windows.
- Papel é apropriadamente carregado no ADF.

Escaneando via interface TWAIN

O programa TWAIN é uma peça muito importante de software que vem com o seu scanner. Este programa age como uma interface entre o hardware do scanner e o software editor de imagem que você está usando para ver e editar imagens. O programa TWAIN lhe permite ajustar um número de configurações para definir a qualidade da imagem digitalizada.

A seguir se descreve como você pode usar nossa software de gerenciamento de documentos (NewSoft Presto! PageManager) e Software para Reconhecimento do Cartão de Visita (NewSoft Presto! BizCard) para escanear através de uma interface TWAIN. Quando você se familiarizar com a digitalização, você poderá usar alternadamente outro programa de digitalização compatível TWAIN ou aplicação editora de imagem para fazer seus projetos de escaneamento.

Selecione a origem do escaneamento:

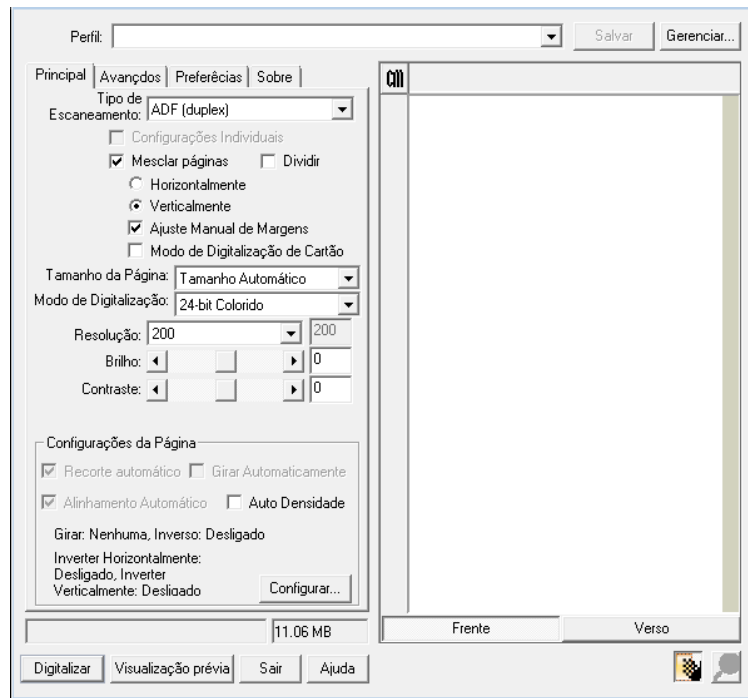
Se você tiver mais de um scanner ou outros dispositivos de imagem instalados no seu computador, será necessário configurar este scanner como origem de escaneamento padrão antes de acessar o programa TWAIN.

1. Para NewSoft Presto! PageManager: No menu **Arquivo**, clique no **Seleccionar Origem**.

   Para NewSoft Presto! BizCard: No menu **Arquivo**, clique **Selecionar escâner**.

2. Na janela que aparece, escolhe este scanner e em seguida clique no **OK** para definir este scanner como origem padrão.

Escanear dentro do NewSoft Presto! PageManager:

1. Clicar no botão “Iniciar” do windows para iniciar Presto! PageManager. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Presto! PageManager** e, então, clique em **Presto! PageManager**).
2. Dentro do Presto! PageManager, clique **Arquivo** > **Adquirir dados de imagem**.
3. Na janela TWAIN que abre, selecione **Digitalizador Refletor** ou **ADF (Lado Dianteiro)** como Tipo de Escaneamento se você quiser digitalizar documento com uma só face, ou selecione **ADF (Dúplex)** para digitalizar documentos com dois lados.

4. Ajustar as configurações de escaneamento. Para escaneamento de face dupla com ADF, você pode adaptar configurações individualmente para a frente e o verso dos documentos. Clique no botão Frente para ajustar as configurações da frente e em seguida clique no botão Verso para ajustar as configurações do verso para escaneamento.

   Você pode ativar a função Mesclar páginas (Unir Páginas) somente quando você selecionar ADF (Dupléx) como Tipo de Escaneamento e Tamanho Automático como Tamanho da Página para fazer sair as imagens escaneadas de ambos os lados frontais e traseiros em uma imagem. Depois de ativar a função Mesclar páginas (Unir Páginas), você pode fazer a seleção Horizontalmente para gerar ambos os dados da imagem frontal e traseira horizontalmente em uma imagem unida (a imagem traseira será colocada no lado direito próximo à imagem frontal), ou faça a seleção Verticalmente para gerar os dados da imagem frontal e traseira em uma imagem unida (a imagem traseira será colocada embaixo da imagem frontal).

5. Carregue uma página do documento e clique no botão **Visualização prévia**. A imagem escaneada deve aparecer na janela de visualização. Para definir as margens e a área da imagem que não se deseja escanear, use o mouse para clicar e arrastar os cantos ou bordas da área retangular. Ajuste as configurações de escaneamento novamente caso a imagem de pré-visualização não é o que deseja.

6. Carregue todas as páginas do documento e clique no botão **Digitalizar**.

7. Quando o escaneamento termina, clique o botão **Sair** para fechar a janela TWAIN. As imagens escaneadas são mostradas no Presto! PageManager, e você pode efetuar retoques de imagens.

Consulte a Ajuda on-line do TWAIN para aprender mais sobre o TWAIN!

Escanear dentro do NewSoft Presto! BizCard:

1. Clique no botão Iniciar do Windows, aponte para **Todos os Programas** > **Presto! BizCard** e em seguida clique em **Presto! BizCard** para iniciar o software reconhecimento de cartões de visita. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Presto! BizCard** e, então, clique em **Presto! BizCard**).
2. Dentro do Presto! BizCard, clique **Arquivo** > **Digitalizar com interface de usuário TWAIN**.
3. Na janela TWAIN que abre, selecione **ADF (Lado Dianteiro)** como Tipo de Escaneamento se você quiser digitalizar cartões de visita com uma só face, ou selecione **ADF (Dupléx)** para digitalizar cartões de visita com dois lados.
4. Ajustar as configurações de escaneamento (Tamanho da Página: Tamanho Automático, Resolução: 300). Para escaneamento de face dupla com ADF, você pode adaptar configurações individualmente para a frente e o verso dos cartões. Clique no botão Frente para ajustar as configurações da frente e em seguida clique no botão Verso para ajustar as configurações do verso para escaneamento.
5. Carregue com um cartão de visita e clique no botão **Visualização prévia**. A imagem escaneada deve aparecer na janela de visualização.
6. Carregue todos cartões de visita e clique no botão **Digitalizar**.
7. As imagens escaneadas são exibidas na janela principal do Presto! BizCard e você pode iniciar o processo de OCR para converter imagens em formato de texto editável.

Consulte a **Ajuda** on-line do TWAIN para aprender mais sobre o TWAIN.

Escaneando a partir do Painel Frontal do scanner

Para concluir seu projeto de escaneamento usando os botões do scanner é muito simples e conveniente. O número de tarefas de escaneamento é mostrado no painel frontal do scanner é configurado pelo DocAction. DocAction lhe oferece acessos rápidos para as funções de escaneamento mais usadas. Eles são especialmente úteis quando você precisa escanear repetidamente com as mesmas configurações e enviar imagens para o mesmo destino. Antes de efetuar seu primeiro escaneamento via botões do scanner, é recomendado configurar primeiro os botões para suas necessidades e preferências.

Escanear a partir dos botões do scanner

1. Posicione documento ou imagens no scanner. (Consulte o “Capítulo II. Escaneando” deste guia para maiores informações na colocação de papel dentro do ADF.)
2. Verifique as atuais configurações dos botões olhando pelas notas ou pela janela Configuração dos Botões. Se precisar, pode também modificar configurações para atender suas necessidades. (Consulte “Exibir configurações dos botões” e “Configuração de botões” embaixo para obter mais informações.)
3. Pressione o botão cima ou baixo para selecionar tarefa desejada.
4. Pressione o botão Scan.

O scanner iniciará imediatamente e carregará ações correspondentes às configurações que foram feitas na janela Configuração dos Botões.

Atenção

Coloque somente documentos de texto para propósitos de OCR. Não digitalize uma fotografia usando o botão OCR.

Configuração de botões

Dentro da janela “Configuração dos Botões”, Você pode achar uma linha de ícones no lado esquerdo da janela. Cada ícone representa uma tarefa de escaneamento, e o número embaixo corresponde ao número de função mostrada no painel frontal do scanner. Nove tarefas de escaneamento frequentemente usadas são pré-configuradas para sua conveniência para iniciar escaneamento imediatamente. No entanto, você poderá personalizar as configurações dessas nove tarefas para atender melhor suas necessidades e preferências. Siga as etapas abaixo:

1. Faça um dos itens abaixo para abrir a janela Configuração dos Botões:
   - Clique duas vezes no ícone na barra de tarefa do Windows.
   - Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre.
2. Selecione o número de uma tarefa fazendo clique no ícone do lado esquerdo da janela.
3. Selecione a função desejada da drop-down lista de Template do Botão e ajustar configurações.

Informação

É optativo registrar as configurações dos botões de número na nota que vem incluída e a fixa em qualquer lugar do scanner.

Clique no botão **Ajuda** dentro da janela da Configuração dos Botões para mais informações sobre as configurações.

Exibir configurações dos botões

Há três maneiras para exibir as configurações dos botões:

- Clique duas vezes no ícone na barra de tarefa do Windows.
- Um clique ou clique com o botão direito do mouse no ícone DocAction na janela de sistema Windows, e depois escolher [Configuração dos Botões] no menu que se abre.
- Veja na nota se você já tenha registrado as configurações personalizadas dos botões de número.

Escaneando a partir do Menu Executar em tela do DocAction

Você pode também usar o menu Executar on screen (na tela) do DocAction para efetuar as mesmas tarefas de escaneamento. O programa DocAction oferece uma maneira rápida e conveniente para realizar várias funções de escaneamento. Siga as etapas abaixo:

1. Posicione documento ou imagens no scanner.
2. Verifique as atuais configurações dos botões olhando pelas notas ou pela janela Configuração dos Botões. Se precisar, pode também modificar configurações para atender suas necessidades.
3. Clicar com o botão direito do mouse no ícone na barra de tarefa do Windows, e em seguida escolhe Executar no pop-up menu.
4. Clique no botão com funções desejadas no pop-up menu.

O scanner iniciará imediatamente e carregará ações correspondentes às configurações que foram feitas na janela Configuração dos Botões.

Capítulo III. Cuidados e Manutenção

Seu scanner foi projetado para ser livre de manutenções. No entanto, cuidados e manutenção constantes podem deixar seu scanner funcionar tranquilamente.

Limpeza do Scanner

Pedaços de papel, poeira, tinta e tonalizador vindos do papel a ser digitalizado podem sujar o ADF interno, o que leva à imagem de qualidade ruim ou erros na alimentação de documento. A freqüência de limpeza do seu scanner depende do tipo de papel e número de páginas que estão sendo digitalizadas.

Execute os seguintes procedimentos para limpar a superfície do scanner, e a unidade ADF. Limpe suavemente os lugares descritos aquí. Não esfregue com muita força.

Advertência

- Antes de limpar o scanner, desligue o scanner e desconecte o cabo de alimentação do scanner e o cabo USB, e em seguida espere alguns minutos para que o vidro e/ou ADF interno esfrie até a temperatura ambiental.
- Lave as suas mãos com sabão e água depois de limpar o scanner.

Limpeza de Materiais

Tenha os seguintes materiais de limpeza pronto para limpar o scanner:

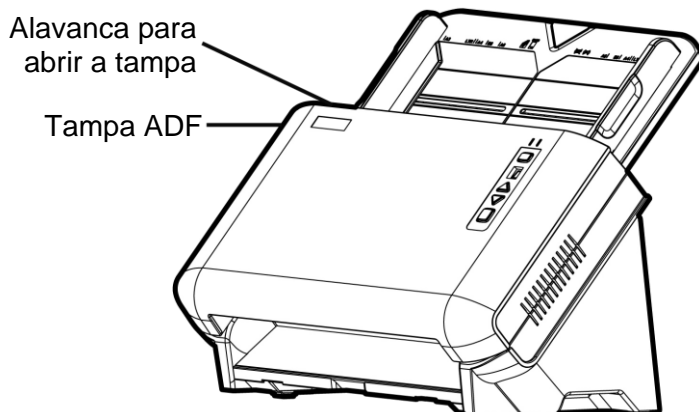
- **Pano macio, seco, sem fiapos (ou um cotonete)**
- **Limpador não-abrasivo**—Álcool isopropil (95%). NÃO use água.

Atenção

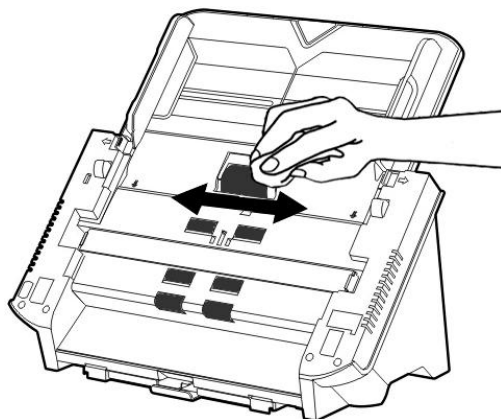
- Por outro lado, você pode usar limpador de vidro ou detergente neutro para limpeza de vidros para limpar o vidro do scanner.
- Contudo, NÃO use nenhum deles para limpar o rolador de alimentação ADF ou módulo do bloco.

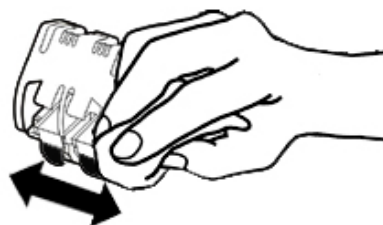
Uso de outros materiais de limpeza podem danificar seu scanner.

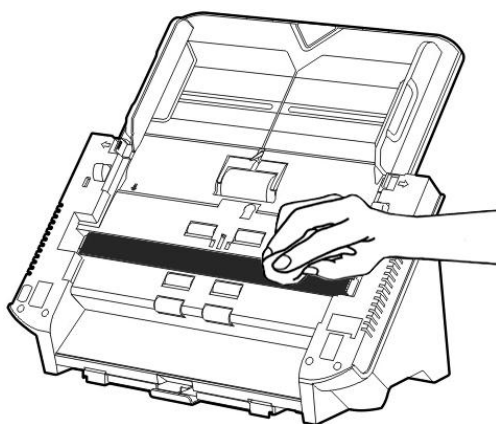
Limpeza do ADF

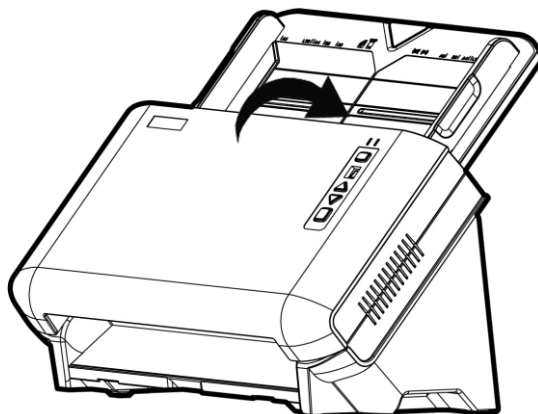
1. Abra a tampa ADF puxando a alavanca.

2. Limpe suavemente as seguintes áreas com o pano umedecido com limpador. Tenha cuidado para NÃO arranhar suas superfícies.

Limpe o Rolador de Alimentação:

Limpe o Rolador de Alimentação de lado a lado e em seguida gire-o. Repita isto até que a sua superfície inteira esteja limpa.

Limpeza do Módulo do bloco:

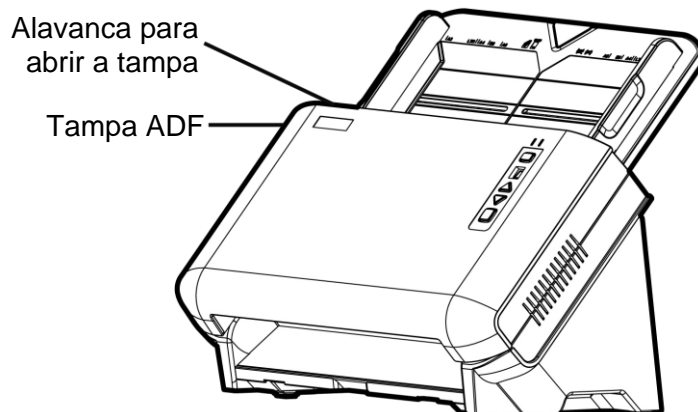
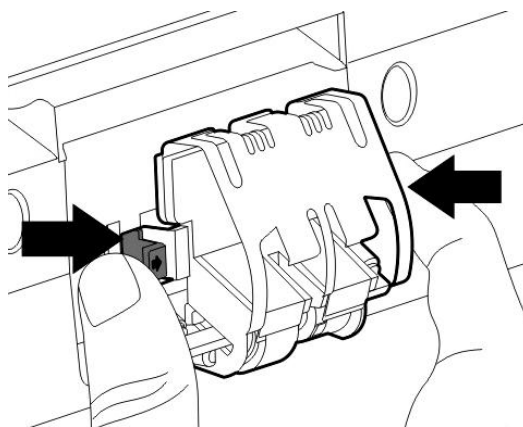
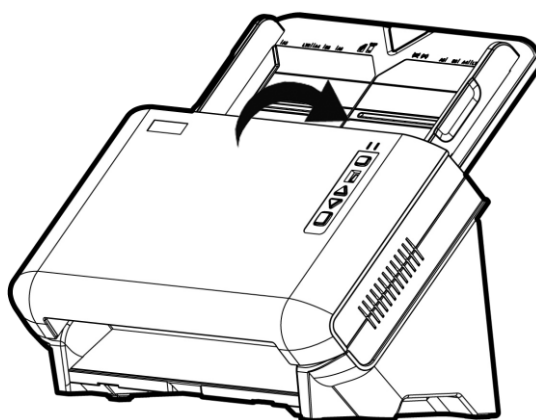
Limpe o Módulo do Bloco (na direção da flecha mostrada na figura abaixo).

Limpeza do Vidro ADF:

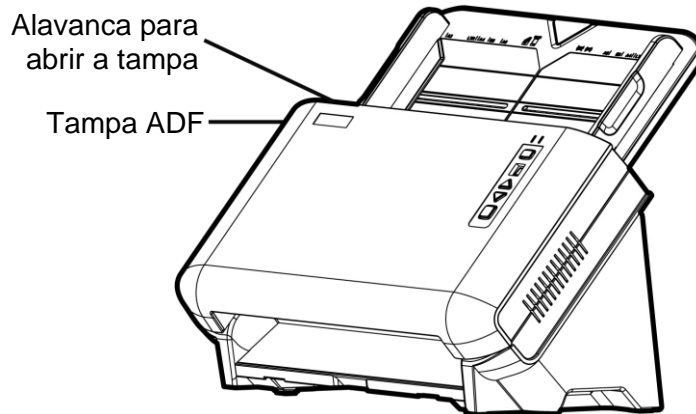
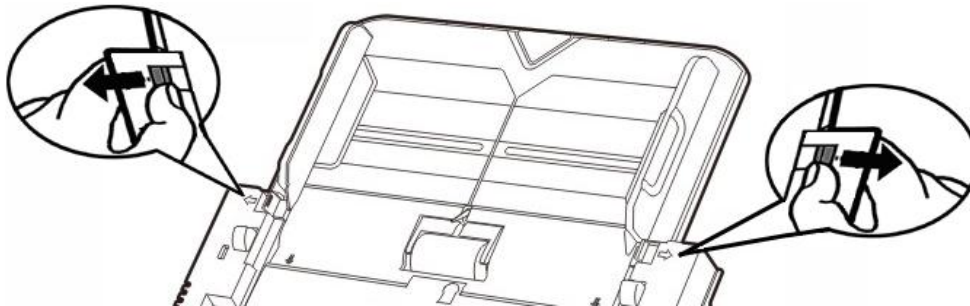
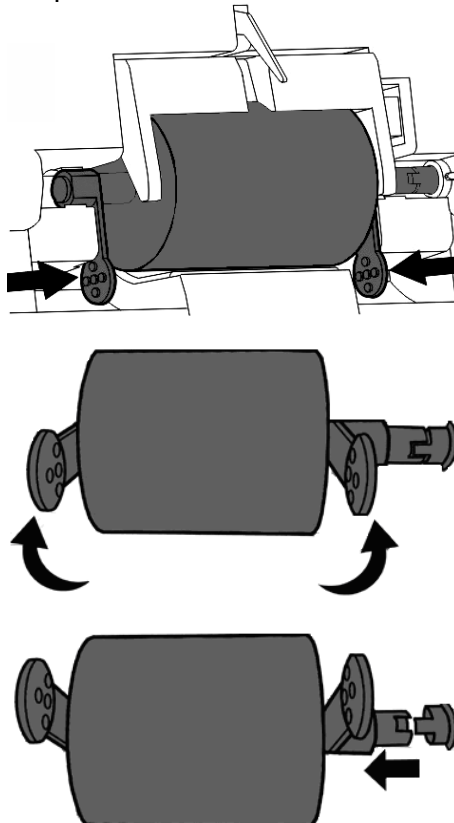
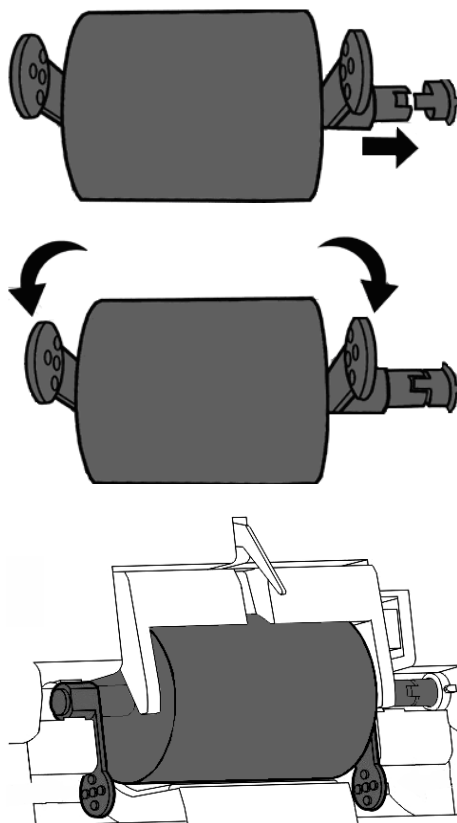
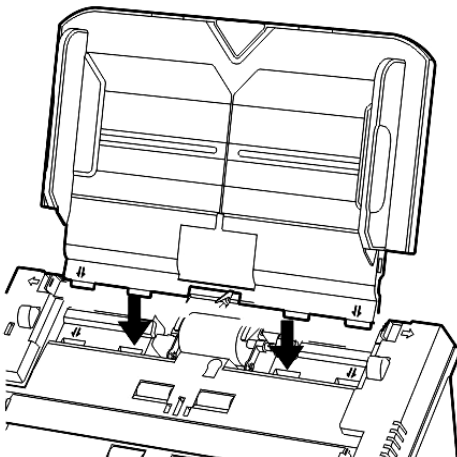
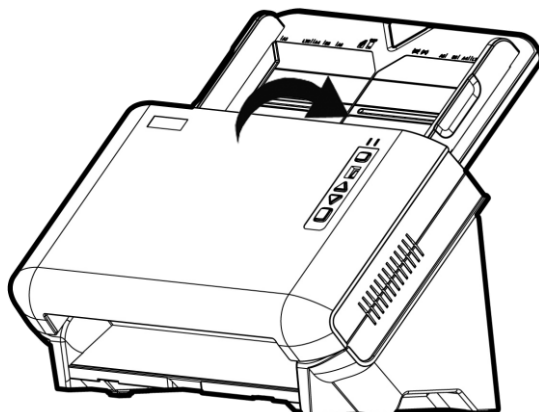
Atenção

Não pulverize o limpador diretamente sobre o vidro do scanner. Resíduo de líquido em excesso pode nebulizar ou danificar o scanner.

3. Espere até que as áreas limpadas sequem completamente.
4. Feche a tampa ADF pressionando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.

SUBSTITUINDO PEÇAS CONSUMÍVEIS

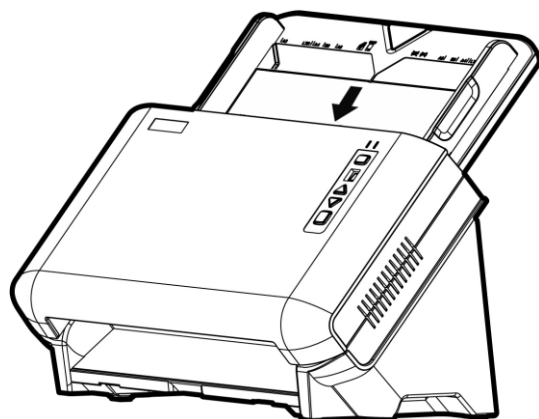
Como uma diretriz, se recomenda substituir o módulo do bloco a cada 50000 folhas de digitalização, e se recomenda substituir o rolador de alimentação a cada 300000 folhas de digitalização. O programa Counter Utility automaticamente faz a contagem do número de folhas digitalizadas pelo seu scanner e quantas vezes os produtos são utilizados. A partir do menu **Iniciar** do Windows, aponte ao **Todos os Programas** > **Nome do Modelo do seu Scanner**, e em seguida clique **Scanner Utility**. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **Scanner Utility**). A janela do Scanner Utility se abre. Encontre a seção Counter Utility. Consulte a Ajuda on-line do Scanner Utility para aprender mais sobre o Counter Utility.

Substituindo o Módulo do bloco

1. Abra a tampa ADF puxando a alavanca para abrir a tampa.

2. Remova o módulo do bloco apertando ambos os lados do módulo do bloco e puxe-o para fora.

3. Instale o novo módulo do bloco inserindo os guias no módulo sobre as fendas deles no scanner.
4. Feche a tampa ADF empurrando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.

Substituindo o Rolador de Alimentação

1. Abra a tampa ADF puxando a alavanca para abrir a tampa.

2. Remova a rampa do papel segurando ambos os lados dos pegadores da rampa do papel para removê-la.

3. Remova o rolador de alimentação apertando ambos os lados do rolador de alimentação e puxe-o para fora.

4. Instale o novo rolador de alimentação alinhando e inserindo-o na haste do rolo do scanner.

5. Instale a rampa do papel alinhando e inserindo os guias da rampa do papel em suas ranhuras sobre o scanner.

6. Feche a tampa ADF empurrando-a de volta para baixo até que ela se encaixe no lugar.

CALIBRAGEM DO SCANNER

Calibre o scanner se as cores aparecem nas áreas brancas ou as cores da imagem difere muito do original. Nesse caso você deve ajustar e compensar variações que podem ocorrer nos componentes óticos com o passar do tempo.

1. A seguir, como calibrar o scanner:
2. A Folha de Calibragem, marcada com uma flecha nas margens de ambos os lados, é usada especialmente para calibragem em **Escaneamento ADF**.
3. Insira a folha de calibragem especial no ADF do scanner, com uma flecha na direção dos botões do scanner.

Atenção	Para iniciar a calibragem, insira a folha especial para calibragem incluída no scanner. Você pode usar alternativamente qualquer folha de papel comum de tamanho A4 (210 mm x 297 mm), mas o resultado da calibragem poderá ser inferior ao obtido com a folha de calibragem especial.

4. Clique **Iniciar** > **Todos os Programas** > **Nome do Modelo do seu Scanner** > **Assistente de calibragem**. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **Assistente de calibragem**).
5. Clique **Avançar** no Assistente de calibragem que aparece e em seguida clique **Calibrar Agora...**.
6. Clique no botão **Iniciar** para começar o processo de ADF calibragem.
7. O scanner puxa a folha de calibragem através do scanner, o que completa a calibragem deste scanner. Depois de completar a calibragem, clique **OK** e em seguida clique **Concluir**.

ECONOMIA DE ENERGIA

Para economizar o consumo de energia, quando o processo de digitalização terminar, a luz do se desligará e o scanner entrará em modo de baixa energia sem tempo de atraso.

Informação

- O scanner esntrará em Modo de Espera (modo hibernar) depois de ocioso por 10 minutos. Apenas pressione qualquer botão do no painel do scanner e o scanner volatá ao status normal.
- Ao usar o cabo Ethernet para conectar o scanner e o seu computador, inicie a **Scanner Search Tool** e clique em **Pesquisar** para acordar o scanner. Selecione o scanner que deseja usar, e em seguida clique no botão **Ligar Dispositivo** para fazer a conexão. (Se o seu scanner não tem porta Ethernet, omita este passo.)
- A partir do menu **Iniciar** do Windows, aponte ao **Todos os Programas** > **Nome do Modelo do seu Scanner**, e em seguida clique **Scanner Utility**. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **Scanner Utility**). Consulte a ajuda online do Scanner Utility para explorar mais sobre o Modo de Espera.

CAPÍTULO IV. SOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Se você encontrar problemas com o seu scanner, revise as instruções de instalação e digitalização neste guia.

Antes de você solicitar o serviço ao cliente ou reparo, consulte a informação neste capítulo e consulte nosso FAQ (Questões Freqüentemente Perguntadas) no qual você poderá encontrar informação útil para solução de problemas por conta própria. A partir do menu **Iniciar** do Windows, aponte ao **Todos os Programas** > **Nome do Modelo do seu Scanner**, e em seguida clique **FAQ**. (Para usuários do Windows 8: Aponte seu cursor do mouse para o canto superior ou inferior direito de sua tela para abrir a barra **Botões**. Clique no atalho de **Pesquisar**. A tela **Aplicativos** será mostrada. Clique em um espaço vazio da tela **Aplicativos**, mova seu cursor para a borda direita da tela para rolar para a direita até encontrar o **Nome do Modelo do seu Scanner** e, então, clique em **FAQ**).

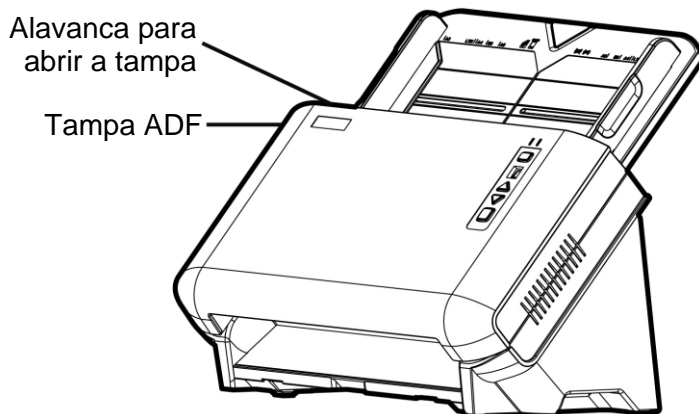
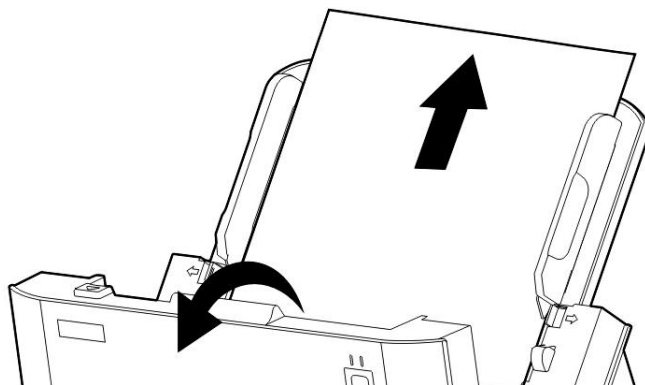
CONEXÃO DO SCANNER

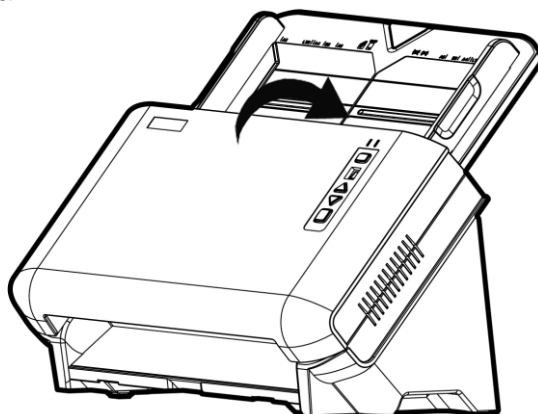
O primeiro passo a tomar na solução de problemas de conexão do seu scanner é verificar todas as conexões físicas. O ícone do DocAction na bandeja do Windows indica se o software do scanner foi corretamente inicializado e se o computador está se comunicando com o scanner.

Aparência	Estado
	O programa foi inicializado corretamente, o scanner está conectado com o computador e a conexão do scanner está ativada, pronta para escanear as imagens.
	O scanner não está conectado com o computador, a conexão do scanner não está ativada ou a alimentação do scanner não está ligada.
Nada aparece	Você optou por terminar o programa DocAction, não importa se o scanner está ou não conectado ao computador.

DESOBSTRUINDO PAPEL

Se ocorrer uma obstrução de papel no ADF, execute os seguintes passos:

1. Remova quaisquer documentos desobstruídos ainda carregados no ADF.
2. Abra a tampa ADF puxando a alavanca para abrir a tampa.

3. Puxe suavemente mas firmemente os documentos obstruídos para fora do ADF. Tente evitar amasso ou enrugamento dos documentos.

Atenção	Não tente puxar os documentos obstruídos ou digitalizados pela metade para fora do ADF sem abrir primeiro a tampa ADF. Fazendo isto poderá danificar permanentemente o ADF.

4. Feche a tampa ADF pressionando-a para baixo e de volta até que ela se encaixe no lugar.

APÊNDICE A: ESPECIFICAÇÕES[7]

Plustek SN8016U	
Sensor de imagem	Sensor CCD x 2
Resolução óptica	600 ppp
Resolução de hardware	600 x 600 ppp
Capacidade do alimentador (ADF)	1. 100 Folhas (A4/ Letter, 70 g/㎡ ou 18 Lbs), Espessura máximo até 10 mm (0.4”) 2. 50 Folhas (A3, 70 g/㎡ ou 18 Lbs) 3. 20 Folhas (cartão de visitas) 4. Cartão Plástico (Carregamento Vertical), Espessura máximo até 1 mm, cartões com relevo podem ser escaneados. Obs.: Capacidade máxima do ADF varia dependendo da gramatura do papel.
Velocidade de Digitalização (ADF)	80 ppm/ 160 ipm (Tons de cinza/ Preto e branco, 300 ppp, A4) 45 ppm/ 90 ipm (Colorido, 200 ppp, A4) 30 ppm/ 60 ipm (Colorido, 300 ppp, A4) Obs: Resultados podem variar dependendo do aplicativo de digitalização, processador do computador e memória do sistema.
Área de Digitalização (L x A)	Máximo: 297 x 5080 mm (11.69” x 200”) Mínimo: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Dimensões do Papel (L x A)	Máximo: 305 x 5080 mm (12” x 200”) Mínimo: 50.8 x 63.5 mm (2” x 2.5”)
Peso de Papel Aceitável (Espessura)	40 a 220 g/㎡ (ou de 10 a 58 Lbs)
Digitalização diária (Folhas)	8,000
Vida útil de rolo (Digitalizações)	300,000
Vida útil de Pad (Digitalizações)	100,000
Botão de Ação	4 Botões: Up, Down, Scan, Standby 9 Teclas de Função: tudo personalizável.
Alimentação	24 Vdc/ 2.7 A
Interface	USB 2.0/ RJ45 LAN
Peso l'quido	9 Kgs (19.8 Lbs)
Dimensões (L x P x A)	436 x 262 x 266 mm (17.16" x 10.31" x 10.47")
Protocolo	Compatível com ISIS e TWAIN

[7] As especificações do hardware pode ser substituído a qualquer momento por outro equivalente sem aviso prévio.

Plustek SC8016U	
Sensor de imagem	Sensor CCD x 2
Resolução óptica	600 ppp
Resolução de hardware	600 x 600 ppp
Capacidade do alimentador (ADF)	1. 100 Folhas (A4/ Letter, 70 g/㎡ ou 18 Lbs), Espessura máximo até 10 mm (0.4”) 2. 50 Folhas (A3, 70 g/㎡ ou 18 Lbs) 3. 20 Folhas (cartão de visitas) 4. Cartão Plástico (Carregamento Vertical), Espessura máximo até 1 mm, cartões com relevo podem ser escaneados. Obs.: Capacidade máxima do ADF varia dependendo da gramatura do papel.
Velocidade de Digitalização (ADF)	80 ppm/ 160 ipm (Tons de cinza/ Preto e branco, 300 ppp, A4) 45 ppm/ 90 ipm (Colorido, 200 ppp, A4) 30 ppm/ 60 ipm (Colorido, 300 ppp, A4) Obs: Resultados podem variar dependendo do aplicativo de digitalização, processador do computador e memória do sistema.
Área de Digitalização (L x A)	Máximo: 297 x 5080 mm (11.69” x 200”) Mínimo: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Dimensões do Papel (L x A)	Máximo: 305 x 5080 mm (12” x 200”) Mínimo: 50.8 x 63.5 mm (2” x 2.5”)
Peso de Papel Aceitável (Espessura)	40 a 220 g/㎡ (ou de 10 a 58 Lbs)
Digitalização diária (Folhas)	8,000
Vida útil de rolo (Digitalizações)	300,000
Vida útil de Pad (Digitalizações)	100,000
Botão de Ação	4 Botões: Up, Down, Scan, Standby 9 Teclas de Função: tudo personalizável.
Alimentação	24 Vdc/ 2.7 A
Interface	USB 2.0
Peso l'quido	9 Kgs (19.8 Lbs)
Dimensões (L x P x A)	436 x 262 x 266 mm (17.16" x 10.31" x 10.47")
Protocolo	Compatível com TWAIN

APÊNDICE B: ATENDIMENTO AO CLIENTE E GARANTIA

Visite nosso site de web www.plustek.com para maiores informações do serviço ao cliente. Para mais assistência ligue para nosso telefone de suporte ao cliente listado no website. Um dos nossos representantes terá prazer em atendê-lo de segunda a sexta-feira em horário comercial.

Para evitar atrasos, tenha as seguintes informações à sua disposição antes de ligar:

- Nome e modelo do scanner
- Número de série do scanner (Localizado na parte inferior de seu scanner).
- Versão CD/DVD do Scanner e número da peça
- Uma descrição detalhada do problema
- O fabricante do seu computador e o número do modelo
- A velocidade de sua CPU
- Seu sistema operacional atual e o BIOS (opcional)
- Nome do(s) pacote(s) de software que utiliza, bem com o número da versão e o fabricante do software.
- Outros dispositivos USB instalados

INFORMAÇÃO DE SERVIÇO & SUPORTE

Quando seja apropriado, peça aos distribuidores locais ou fornedores para prover a informação sobre o período de disponibilidade das peças sobressalentes e as possibilidades de atualização da informação dos produtos.

Informação solicitada por Medida de Implementação relevante. Peça a informação relacionada ao relatório de teste da Medida de Implementação dos distribuidores locais e fornecedores.

Não disponha de nenhum produto até pedir aos distribuidores locais e fornecedores para obter informação correta sobre os métodos e procedimentos corretos para a redução do impacto ambiental.

Se quiser dispor do produto e/ou de um acessório, peça aos distribuidores locais e fornecedores para obter a informação de contato dos locais de disposição mais próximas.

Se tiver alguma questão sobre manutenção, peça aos distribuidores locais e fornecedores para obter a informação de contato do centro de manutenção mais próximo a fim de extender a vida útil do produto.

Se quiser manter e limpar o produto, peça aos distribuidores locais e fornecedores para obter a informação correta das lojas mais próximas.

DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA

Esta Garantia Limitada aplica-se apenas às opções que você tenha originalmente adquirido de um revendedor autorizado para seu próprio uso e não para revenda.

A garantia do fabricante inclui todos os componentes e mão-de-obra, não sendo válida sem a nota de compra original. Para obter o serviço de garantia, entre em contato com o revendedor ou distribuidor autorizado, ou visite nosso website para verificar as informações disponíveis sobre serviços, ou ainda envie uma solicitação por e-mail para obter ajuda adicional.

Se transferir o produto para algum outro usuário, este estará coberto pela garantia até o tempo restante do período desta. Você deve repassar este comprovante de compra e esta declaração ao novo usuário.

Garantimos que este equipamento se encontra em boas condições de funcionamento e está de acordo com as descrições funcionais contidas na documentação fornecida. Mediante apresentação de prova de compra, os componentes substituídos continuam cobertos pela garantia por todo o tempo restante do período de garantia do equipamento.

Antes de apresentar este produto para manutenção dentro do período de garantia, você deve remover todos os programas, dados e mídia de armazenamento removível. Produtos devolvidos sem guias e software serão substituídos por equivalentes sem guias e software.

Os serviços disponíveis dentro do período de Garantia Limitada não cobrem problemas que forem resultado de acidente, desastre, vandalismo, uso inadequado do equipamento, abusos, ambiente inadequado de operação, alterações de programa ou alterações feitas por outro equipamento ou por terceiros neste produto.

Se este produto for um recurso adicional, esta Garantia Limitada aplica-se apenas se o recurso for utilizado em uma máquina para a qual foi projetado.

Se tiver qualquer dúvida sobre sua Garantia Limitada, entre em contato com o revendedor autorizado de quem você adquiriu o produto ou o fabricante.

ESTA GARANTIA LIMITADA SUBSTITUI TODAS AS OUTRAS GARANTIAS, EXPLÍCITAS OU IMPLÍCITAS, MAS NÃO SE LIMITANDO A, GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO A UMA FINALIDADE ESPECÍFICA. TODAVIA, ALGUMAS JURISDIÇÕES NÃO PERMITEM A EXCLUSÃO DE GARANTIAS IMPLÍCITAS. CASO ESSAS LEIS SE APLIQUEM, ENTÃO TODAS AS GARANTIAS EXPLÍCITAS E IMPLÍCITAS LIMITAM-SE QUANTO À SUA DURAÇÃO AO PERÍODO DA GARANTIA. NENHUMA GARANTIA SE APLICA APÓS ESSE PERÍODO.

Algumas jurisdições não permitem limitações temporais de responsabilidade, de modo que a limitação acima pode não se aplicar a você.

Sob circunstância alguma somos responsáveis por qualquer dos seguintes itens:

1. Pedidos de indenização de terceiros contra você por perdas e danos;
2. Perda ou danos sofridos por seus registros ou dados ou
3. Perdas comerciais (incluindo lucros cessantes ou economias) ou danos incidentais, mesmo que sejamos informados de sua possibilidade.

Algumas jurisdições não permitem a exclusão ou limitação de danos incidentais ou conseqüentes, de modo que a limitação ou exclusão acima pode não se aplicar a você.

A Garantia Limitada concede a você direitos legais específicos, além de outros direitos que você pode ter e que variam de jurisdição a jurisdição.

Declaração da Freqüência de Rádio FCC

Este é um produto Classe A. Em um ambiente doméstico, este produto pode causar interferência no rádio, caso em que o usuário deverá tomar medidas apropriadas.

Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia da freqüência de rádio e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. Contudo, não há garantia de que a interferência não ocorrerá em uma recepção particular de televisão (o que pode ser determinado ligando e desligando o equipamento), usuário deverá tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reorientar ou reposicionar a antena receptora.
- Aumentar a separação entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada em um circuito diferente daquele em que o receptor está conectado.
- Cabos blindados interconectados e cabo de alimentação blindado que são fornecidos com este equipamento devem ser empregados com este equipamento para garantir a compatibilidade com os limites de emissão RF pertinentes que impulsionam este dispositivo.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter assistência se as condições persistirem.
- Mudanças ou modificações não aprovadas explícitamente pelo fabricante ou centro de serviço autorizado poderão anular a permissão do usuário de operar este equipamento.

Este dispositivo cumpre com a Parte 15 dos Regulamentos FCC. Operação está sujeita às duas seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operação indesejada.